

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 385 (МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 385)  
620103, г. Екатеринбург, ул. Газетная, 48, тел: (343) 295-83-32  
e-mail: mdou385@eduekb.ru

ПРИНЯТО:  
На заседании Педагогического совета  
МБДОУ детского сад № 385  
Протокол № 1 от 31.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ детского сад № 385  
Приказ № 712 от 31.08.2022 г.  
О.Е. Исакова



# ПРАВИЛА

**приема на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования**

Екатеринбург

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие «Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (далее - Правила) определяют порядок приема воспитанников в Муниципальное бюджетное дошкольное учреждение детский сад № 385 (далее – МБДОУ), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Федеральным законом от 14.07.2022 г. № 295-ФЗ «О Внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями и дополнениями»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и Приказом Минпросвещения России от 08.09.2020 г. № 471 № О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236»;
- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады), утвержденный Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 29.10.2021 г. № 2365;
- Положением об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном образовании «город Екатеринбург», утвержденным Распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от 02.11.2021 г. № 2121/46/36;
- Иными федеральными и муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, Уставом ДОУ.

1.3. Настоящие Правила разработаны в целях создания необходимых организационных условий для участников отношений, возникающих при осуществлении приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников в МБДОУ, определение сроков и последовательность осуществления административных процедур (действий) в МБДОУ.

1.4. Настоящие Правила устанавливают порядок действий участников отношений, возникающих при осуществлении приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников в МБДОУ и обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения участниками отношений, возникающих при осуществлении процедуры приема (зачисления) ребенка в МБДОУ, а именно в МБДОУ детский сад № 385 и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

1.6. Правила принимаются на Педагогическом совете и утверждаются приказом руководителя МБДОУ.

## **2. Общие требования к приему (зачислению) ребенка в образовательную организацию**

2.1. Прием в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих за исключением лиц, который Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме.

2.2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.5. В соответствующем разделе официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на информационном стенде, расположенном в помещении учреждения, размещается информация о:

- распорядительном акте Департамента образования города Екатеринбурга о закреплении территорий за муниципальными дошкольными образовательными организациями;
- настоящих Правил;
- графике приема документов;
- форме заявления о приеме в детский сад;
- форме заявления о порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – другая организация);
- количестве детей, обучающихся в МБДОУ, возрастных группах, формах обучения;
- форме договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования;
- дополнительная информация по текущему приему.

### **3. Порядок и сроки выполнения действия при осуществлении приема (зачисления) ребенка в МБДОУ**

3.1. Основанием для проведения мероприятий по зачислению детей в МБДОУ является утвержденный городской комиссией список детей, направленный распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга, которым предоставлено место в МБДОУ детский сад № 385.

Распоряжения Департамента образования Администрации города Екатеринбурга регистрируются в журнале «Журнал регистрации распоряжений» (Приложение № 1).

Утвержденные поименные списки детей направляются в МБДОУ:

- в период основного комплектования в срок до 25 мая текущего года;
- в период дополнительного комплектования до 10 числа текущего месяца (кроме января, в январе - до 20 числа).

3.2. До 30 июня текущего года руководитель МБДОУ проводит мероприятия по зачислению детей из поименных списков, утвержденных Распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга, в период основного комплектования.

3.3. В течение 3-х дней с момента направления утвержденных списков детей осуществляется размещение списков номеров заявлений, на основании которых детям предоставлены места в МБДОУ, на информационных стендах МБДОУ, официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.4. В течение 5 дней с момента направления утвержденных списков детей руководитель осуществляет уведомление о предоставлении места ребенку в МБДОУ, о сроках предоставления документов, необходимых для зачисления, одним из указанных способов:

- по телефону;
- направление заказного письма по адресу проживания заявителя, указанного в заявлении, с Уведомлением (Приложение № 2) о предоставлении ребенку места в МБДОУ, о сроках предоставления документов, необходимых для зачисления;
- направление письма на электронную почту, указанную заявителем в учетной карточке;
- непосредственно при личном обращении родителя (законного представителя) к руководителю (ответственному лицу) МБДОУ.

Дата и способ оповещения регистрируется в журнале «Журнал оповещения родителей» (Приложение № 3)

3.5. Прием в МБДОУ осуществляется при личном обращении родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении следующих документов:

- заявление о приеме ребенка в МБДОУ детский сад № 385 (форма заявления размещена на сайте МБДОУ детский сад № 385, по адресу: 385.tvoysadik.ru в разделе Родительская страничка – Для вновь поступающих в ДОУ); МБДОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования; родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную

организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ удостоверяющий личность иностранного гражданина, либо лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации) или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы) удостоверяющий (-е) личность ребенка и подтверждающий (-е) законность представления прав ребенка (при наличии);

- документы, подтверждающие установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий наличие прав на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

3.6. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документе предоставляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.7. Прием в МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (Приложение № 4).

В заявлении о приеме родителями (законными представителями) воспитанника указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) воспитанника;

- дата рождения воспитанника;

- реквизиты свидетельства о рождении;

- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- реквизиты документа, подтверждающего установлении опеки (при наличии);

- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) воспитанника;

- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

- о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной реабилитацией инвалида (при наличии);

- о направленности дошкольной группы;

- о необходимом режиме пребывания;

3.8. Заявление о приеме ребенка в МБДОУ и документы, предоставленные родителями (законными представителями) регистрируются руководителем в журнале – «Журнал регистрации заявлений» (Приложение № 7).

Оригинал заявления хранится в личном деле воспитанника.

Согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) и воспитанника фиксируется подписью родителя (законного представителя) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение № 5).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ, с Административный регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачислений детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)», Уставом МБДОУ детского сада № 385, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен (-а) – фиксируется подписью родителя (законного представителя) (Приложение № 4).

3.9. Родителям (законным представителям) выдается Расписка в получении документов (Приложение № 6), расписка заверяется подписью руководителя МБДОУ или ответственного за прием документов в МБДОУ и печатью МБДОУ.

3.10. В день приема документов, указанных в пункте 3.5. раздела 3 настоящих Правил, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка, о чем вносится запись в «Журнал регистрации договоров с родителями (законными представителями)» (Приложение № 8), в течение трех рабочих дней после заключения договора заведующий издает приказ и зачислении ребенка в МБДОУ, о чем вносится запись в журнал «Книга регистрации приказов по детям» (Приложение № 9) и в журнал «Книга движения детей» (Приложение № 10), обезличенный приказ в трехдневный срок размещается на информационном стенде образовательной организации.

3.11. После издания приказа о зачислении ребенка в МБДОУ в течении 3-х рабочих дней создается реестр приказов о зачислении детей, в котором указаны реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную группу. (Приложение № 11).

3.12. На каждого воспитанника, зачисленного в МБДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные заверенные копии документов.

3.13. В случае отказа родителя (законного представителя) от предоставленного места в МБДОУ, ему необходимо обратиться в Управления образования Чкаловского района с заявлением.

3.14. Доукомплектование МБДОУ в течение учебного года производится в том же порядке, что и в основной период комплектования.

3.15. В случае если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребенка, они должны предоставить в МБДОУ письменный отказ от предоставления персональных данных ребенка.

3.16. Если родители (законные представители) предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, МБДОУ обезличивает персональные данные ребенка и продолжает работать с ним.

#### **4. Отказ в приеме (зачислении) воспитанника**

4.1. Основанием для отказа в приеме (зачислении) ребенка в МБДОУ является предоставление заявителем не всех документов необходимых для зачисления ребенка или выявления в документах, предоставленных родителем (законным представителем) недостоверной информации.

4.2. В случае неявки родителей (законных представителей) в МБДОУ для зачисления в установленные сроки, электронная форма заявления в информационной системе автоматически перемещается в реестр заявлений, которые не рассматриваются в периоды последующего распределения мест, при этом заявлению в информационной системе присваивается статус «Неактивно».

#### **5. Сроки проведения зачисления детей в МБДОУ**

5.1. Основной период комплектования МБДОУ на новый учебный год – с 1 апреля по 30 июня текущего года.

5.2. Дополнительный период комплектования МБДОУ – ежемесячно с 1 по 5 число в течение периода: с 1 июля текущего года по 31 марта следующего года.

5.3. Зачисление детей во вновь создаваемые группы и на свободные места в действующих группах МБДОУ осуществляется до даты указанной в Распоряжении Департамента образования Администрации города Екатеринбурга «Об утверждении списков детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования».

5.4. При доукомплектовании МБДОУ зачислении детей осуществляется в течение всего периода указанного в Распоряжении Департамента образования города Екатеринбурга.

5.5. В случае если в установленные сроки родители (законные представители) не явились с заявлением о зачислении ребенка и (или) не предоставили необходимый пакет документов, место в МБДОУ считается свободным.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к Правилам приема на обучение по  
образовательным программам дошкольного образования

***«Журнал регистрации распоряжений»***

№ п/п	Дата документа	Наименование, № документа	Дата получения	Подпись ответственного лица	Примечание
----------	-------------------	---------------------------	-------------------	-----------------------------------	------------

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 385**  
МБДОУ детский сад № 385  
□ Юридический адрес 620103, г. Екатеринбург, ул. Газетная, 48 тел: +7 (343) 295-83-32  
e-mail: [mdou385@eduekb.ru](mailto:mdou385@eduekb.ru)

№ \_\_\_\_\_-23у от \_\_\_\_\_, 2023 г.

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемые родители (законные представители)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И., дата рождения ребенка)

согласно распоряжению Департамента образования Администрации города Екатеринбурга, Ваш дочь (сын) включен в поименный список детей для получения образования по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 385, расположенного по адресу: г. Екатеринбург, улица Газетная, дом № 48, контактный телефон МБДОУ (343) 295-83-32.

Для заключения договора об образовании между Вами и МБДОУ Вам необходимо в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г. предоставить заведующему МБДОУ Исаковой Оксане Евгеньевне или ответственному лицу МБДОУ за приём документов Назаровой Екатерине Леонидовне, следующие документы:

1. Заявление о приёме МБДОУ (форма заявления размещена на сайте МБДОУ, по адресу [385.tvoyasadik.ru](http://385.tvoyasadik.ru) – Родительская страничка-для вновь поступающих в ДОО, МБДОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования; родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);
  2. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
  3. Свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации) или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка (при наличии);
  4. Справку о регистрации ребенка по месту жительства;
  5. СНИЛС ребенка;
  6. Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
  7. Документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)
  8. Медицинскую карту ребёнка с заключением «ясельной» комиссии о возможности посещения МБДОУ или медицинскую справку по форме 026-у;
- Дополнительно для мед. работника:**
9. Копия свидетельства о рождении (при отсутствии в школьной карте);
  10. Копия СНИЛС (при отсутствии в школьной карте);
  11. Копия медицинского полиса ребенка (при отсутствии в школьной карте);
  12. Прививочный сертификат ребенка;
  13. Тетрадь общая 48 листов;

В случае отказа от предоставленного места Вам необходимо обратиться в Управление образования Чкаловского района города Екатеринбурга, с заявлением «на смену ДОО», в срок до \_\_\_\_\_ года.

Дни и часы приема родителей (законных представителей):

вторник с 09:00 до 13:00

среда с 14:00 до 18:00

четверг с 09:00 до 13:00

С уважением, заведующий МБДОУ детского сада № 385 \_\_\_\_\_ /О.Е. Исакова/

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
к Правилам приема на обучение по  
образовательным программам дошкольного образования

**«Журнал оповещения родителей»**

№ п/п	№ п/п в распоряжении	Сведения о ребенке		Сведения об оповещении родителей (законных представителей)				Результат оповещения	
		Фамилия Имя	дата рождения	Дата оповещения	способ оповещения	дата вручения уведомления	подпись ответственного лица	Ознакомление с датой поступления ребенка в ДОУ	Подпись родителя

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
к Правилам приема на обучение по  
образовательным программам дошкольного образования

Зачислить на основании Распоряжения  
Департамента Образования Администрации  
г. Екатеринбурга

от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ /46/36

Заведующий \_\_\_\_\_ Исакова О.Е.

Заведующему МБДОУ детского сада № 385 Исаковой О.Е. от _____ (ф. и. о. родителя (законного представителя))
проживающей (щего) по адресу: г. Екатеринбург _____
Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя ребенка: №, серия _____ дата выдачи _____ кем выдан _____
конт. тел.: _____ эл. почта _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_ о приеме ребенка в МБДОУ детский сад № 385**

В соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в общеобразовательные учреждения, утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236, прошу с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. принять в группу \_\_\_\_\_ дня, общеразвивающей направленности моего ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка)

Дата рождения ребенка: \_\_\_\_\_

Серия, номер свидетельства о рождении \_\_\_\_\_

Место регистрации \_\_\_\_\_

Проживающего по адресу: город Екатеринбург, индекс: \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ кор. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

ФИО родителя (законного представителя), адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) ребенка \_\_\_\_\_

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю свое согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на \_\_\_\_\_ языке, как родном языке из числа языков Российской Федерации.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_  
есть/нет

С Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады), лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом МБДОУ, Основной общеобразовательной программой – образовательной программой дошкольного образования МБДОУ детского сада № 385, рабочими программами педагогов, правами и обязанностями воспитанников, в том числе размещенными на интернет-сайте образовательной организации (385.tvoyasadik.ru) ознакомлен (а)

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись родителя (законного представителя) (расшифровка подписи)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**  
к Правилам приема на обучение по  
образовательным программам дошкольного образования

Заведующему МБДОУ детского сада № 385  
Исаковой Оксане Евгеньевне  
от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о согласии на обработку персональных данных своих и своего ребенка**

Я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

далее – «Законный представитель», действующий(ая) от себя и имени своего несовершеннолетнего ребенка:

(ФИ ребенка)

**В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие** Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду № 385 (далее – МБДОУ), в лице заведующего Исаковой Оксаны Евгеньевны, действующего на основании Устава:

1. **На автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных моего ребенка и его «законных представителей»,** а именно сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу и уничтожение следующих персональных данных:

- данные свидетельства о рождении воспитанника, всех детей родителя (законного представителя);
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие законность представления прав ребенка;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны воспитанника и родителей (законных представителей);
- сведения о состоянии здоровья воспитанника;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя);
- данные о банковских реквизитах родителя (законного представителя)

2. **На размещение моих данных и данных моего ребенка** на платформе «Навигатор ПФДО»

3. **На размещение фотографий и видеосюжетов моего ребенка и его родителей «законных представителей»** на сайте МБДОУ, на информационных стендах МБДОУ и в презентационных фильмах о МБДОУ: представляемых на территории МБДОУ, на мероприятиях разного уровня вне МБДОУ при презентации МБДОУ и выступлениях администрации и специалистов МБДОУ, направляемых на конкурсы разного уровня, на интернет-канал.

В целях: осуществления уставной деятельности МБДОУ, обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов, а также предоставления сторонним лицам (включая органы государственного и муниципального управления) в рамках требований законодательства Российской Федерации.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

Обработка, передача персональных данных разрешается в период посещения ребенком учреждения, а также на срок хранения документов содержащих вышеуказанную информацию, установленный нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) МБДОУ детского сада № 385, правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления мной письменного заявления не менее чем за 3 дня до момента отзыва согласия.

\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА  
ЕКАТЕРИНБУРГА  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 385**  
МБДОУ детский сад № 385

□ Юридический адрес 620103, г. Екатеринбург, ул. Газетная, 48 тел: +7 (343) 295-83-32  
е-mail: [mdou385@eduekb.ru](mailto:mdou385@eduekb.ru)

**РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ**

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. в МБДОУ детском саду № 385 расположенном по адресу: **620103, г. Екатеринбург, ул. Газетная, д.48** в лице заведующего **Исаковой Оксаны Евгеньевны**, действующего на основании Устава приняты документы от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

на  
ребенка \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

**согласно перечня:**

- заявление о приеме ребенка в МБДОУ детский сад № 385;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации) или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка (при наличии);
- справка о регистрации ребенка по месту жительства;
- СНИЛС ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)

**документы сдал:** \_\_\_\_\_  
подпись родителя (законного представителя) (расшифровка подписи)

**документы принял:** заведующий \_\_\_\_\_ /О.Е. Исакова/

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 7**  
к Правилам приема на обучение по  
образовательным программам дошкольного образования

*«Журнал регистрации заявлений»*

№ п/п	Регистрационный номер и дата заявления	Сведения о ребенке		Сведения о заявителе	Перечень предоставленных документов	Подпись заявителя	Подпись ответственного лица
		Фамилия Имя	дата рождения				

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 8**  
к Правилам приема на обучение по  
образовательным программам дошкольного образования

***«Журнал регистрации договоров об образовании по образовательным  
программам дошкольного образования»***

ФИО ребенка	Дата рождения	№ договора и заключения договора	Основание (№ и дата приказа)	ФИО родителя (законного представителя)	Примечание
-------------	---------------	----------------------------------	------------------------------	--	------------

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 9**  
к Правилам приема на обучение по  
образовательным программам дошкольного образования

*«Книга регистрации приказов по детям»*

№ приказа	Дата приказа	Наименование
-----------	--------------	--------------

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 10**  
к Правилам приема на обучение по  
образовательным программам дошкольного образования

**«Книга движения детей»**

№ п/п	Сведения о ребенке		Основания для зачисления	Приказ о зачислении (дата, №)	Сведения о родителях (законных представителях)		Дата зачисления ребенка в ДОУ	Дата отчисления	Приказ об отчислении (дата, №)	Примечание (куда выбыл)
	Фамилия Имя	дата рождения			мать	отец				

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 385**

МБДОУ детский сад № 385

□ Юридический адрес 620103, г. Екатеринбург, ул. Газетная, 48 тел: +7 (343) 295-83-32  
e-mail: mdou385@eduekb.ru

**РЕЕСТР № \_\_\_\_\_**

**ЗАЧИСЛЕННЫХ ДЕТЕЙ на \_\_\_\_\_ 202\_\_**

**На 202\_\_-202\_\_ учебный год**

№	№ приказа	возрастная группа	количество зачисленных
---	-----------	-------------------	---------------------------

Заведующий МБДОУ детского сада № 385 \_\_\_\_\_ О.Е. Исакова

## **Регламент зачисления детей в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 385**

Зачисление детей в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 385 осуществляется в соответствии с «Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 385»

Зачисление детей производится:

понедельник	с 07.30 до 16.30
вторник	с 14.00 до 17.00
среда	с 14.00 до 18.00
четверг	с 14.00 до 17.00
пятница	с 14.00 до 17.00

При зачислении ребенка в МБДОУ необходимо предоставить документы:

- заявление о приеме ребенка в МБДОУ детский сад № 385 ((форма заявления размещена сайте МБДОУ детского сада № 385, по адресу 385.tvoyasadik.ru в разделе «Родительская страничка-для вновь поступающих в ДОУ»); МБДОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования; родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032)

- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации) или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка (при наличии);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575803

Владелец Исакова Оксана Евгеньевна

Действителен с 30.06.2022 по 30.06.2023