

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
 УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 385**  
 МБДОУ детский сад № 385  
 ☐ Юридический адрес 620103, г. Екатеринбург, ул. Газетная, 48 тел: +7 (343) 295-83-32  
 e-mail: mdou385@eduekb.ru

ПРИНЯТО:  
 На педагогическом Совете  
 Протокол № 1  
 от «31 » августа 2021



**План внедрения организационного стандарта в МБДОУ № 385**

<b>Раздел I. ОТКРЫТОСТЬ И ДОСТУПНОСТЬ</b>			
<b>НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ</b>	<b>СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ</b>	<b>СРОКИ</b>	<b>ОТВЕТСТВЕННЫЙ</b>
<b>Информационное обеспечение:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>официальный сайт МБДОУ;</li> <li>территория/здание</li> </ul>	Соблюдение требований к структуре, порядку размещения и срокам обновления;	Постоянно	Старший воспитатель Коновалова Н.В.
	Создание современной навигации по территории МБДОУ <u>Территория:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>информационная антивандальная табличка с указанием данных об учреждении, часы работы и куар-код для быстрого выхода на сайт учреждения;</li> <li>информационная (навигационная) антивандальная табличка с указанием маршрута к главному входу в здание;</li> <li>информация об игровых или тематических зонах;</li> </ul>	ноябрь 2021	Старший воспитатель Коновалова Н.В.
	<u>Здание:</u>	май 2022	Заведующий Исакова О.Е.
		в наличии	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• средства массовой информации (в т.ч. электронных)</li> </ul>	<p>Выделение главного входа в здание табличкой с основными сведениями о МБДОУ</p> <p>Стенды, демосистемы, информационные карманы, буклеты и тд.</p> <p>-соблюдение требований к информации: лапидарность, актуальность, достоверность, шрифт, эстетичность;</p> <p>-соблюдение требований к информации по целевым группам (официальная, родительская, педагогическая, общая, детская), соотнесение с выделением цветовой гаммы.</p> <p><u>Служба дежурных администраторов</u></p> <p>Соблюдение требований к службе администраторов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Составление поименного списка дежурных администраторов (размещение списка в каждой группе);</li> <li>• Создание в МБДОУ спец информационного стенда для дежурных (приказ о составе службы, график работы, инструкции, телефоны экстренных служб.</li> </ul> <p>Установление единых часов приёма граждан заведующим МБДОУ:</p> <p>- понедельник- с 7.30 до 09.30 часов;</p> <p>- среда – с 15.00 до 18.00 часов.</p> <p><u>Корпоративная культура МБДОУ</u></p> <p>-Разработка делового имиджа (стиль одежды, аксессуары и тд), введение одинаковых элементов одежды, аксессуаров.</p> <p>-Работа над развитием коммуникативных качеств (речь, этикет и культура общения и тд).</p> <p>-Разработка единого корпоративного стиля бейджей для каждого сотрудника, с указанием имени отчества и занимаемой должности.</p> <p><u>Адаптивная среда для маломобильных групп</u></p>	<p>в наличии : постоянно:</p> <p>июнь 2022</p> <p>январь2022</p> <p>май 2022</p> <p>январь2022</p> <p>январь-май 2022</p>	<p>Старший воспитатель Коновалова Н.В. Старший воспитатель Коновалова Н.В.</p> <p>Заведующий Исакова О.Е.</p> <p>Заведующий Исакова О.Е.</p> <p>Заведующий Исакова О.Е.</p> <p>Заведующий Исакова О.Е. Старший воспитатель Коновалова Н.В.</p> <p>Старший воспитатель Коновалова Н.В.</p> <p>Старший воспитатель Коновалова Н.В.</p>
---	--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Версия для слабовидящих на официальном сайте МБДОУ;</li> <li>• Звонок вызова при входе в здание; вывеска, график и план работы МБДОУ шрифтом Брайля;</li> <li>• Выделение стеклянных дверей, верхняя и нижняя ступени лестниц контрастными маркировками;</li> <li>• Создание Консультационного центра для не посещающих МБДОУ детей (определение состава работников КЦ, график работы), информирование жителей микрорайона.</li> </ul>	<p>в наличии</p> <p>в наличии</p> <p>в наличии</p> <p>январь 2022</p>	<p>Заведующий Исакова О.Е.</p> <p>Заведующий хозяйством Зыбкина И.А.</p> <p>Заведующий Исакова О.Е.</p>
--	---	---	---

## РАЗДЕЛ II. БЕЗОПАСНОСТЬ МБДОУ

НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
Оснащение МБДОУ специальными средствами	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оснащение стационарной кнопкой экстренного вызова, полиции, пожарной сигнализацией, первичными средствами пожаротушения, индивидуальными средствами защиты;</li> <li>• Размещение в холлах здания фотолюминисцентные планы эвакуации из здания;</li> </ul>	В наличии	<p>Заведующий Исакова О.Е.</p> <p>Заведующий хозяйством Зыбкина И.А.</p>
Готовность МБДОУ к началу учебного года	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка к обследованию МБДОУ к новому учебному году специальной комиссией контролирующих органов;</li> <li>• Размещение акта готовности на официальном сайте МБДОУ</li> </ul>	<p>май-июль 2022</p> <p>август 2022</p>	<p>Заведующий Исакова О.Е.</p> <p>Старший воспитатель Коновалова Н.В.</p>
Условия для обеспечения безопасности	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Издание приказа об ограничении доступа посторонних лиц, въезда транспорта на территорию МБДОУ;</li> <li>• Выполнение условий для обеспечения безопасности: <ul style="list-style-type: none"> <li>-ограждение периметра МБДОУ забором;</li> <li>-освещение и видеонаблюдение территории;</li> <li>-оборудование территории прогулочными площадками с малыми архитектурными формами;</li> <li>-издание приказа о назначении ответственного за осмотр территории;</li> </ul> </li> </ul>	<p>В наличии обновление на начало календ года</p> <p>В наличии</p> <p>В наличии</p> <p>В наличии</p> <p>В наличии обновление на начало календ года</p>	<p>Заведующий Исакова О.Е.</p> <p>Заведующий Исакова О.Е.</p> <p>Заведующий Исакова О.Е.</p> <p>Заведующий Исакова О.Е.</p> <p>Заведующий хозяйством</p>

	<p>-проведение осмотра территории (целостность ограждения и малых форм, отсутствие посторонних предметов) с фиксацией результатов осмотра в журнале. График и результаты осмотра прогулочной площадки находятся в свободном доступе для родителей (законных представителей).</p> <p>-издание руководителем приказа о запрете курения на территории МБДОУ;</p> <p>-размещение знаков о запрете курения на территории и в здании, на калитке (воротах), контейнерной площадке (при наличии на территории МБДОУ), на входных группах здания детского сада, на дверях санузлов для персонала.</p> <p>-оборудование уголков безопасности с информационными стендами, рекомендациями для родителей (законных представителей).</p> <p><u>Утренний приём:</u></p> <p>-ведение документации приема воспитанников в соответствии с требованиями.</p> <p>Опрос во время приёма воспитателями родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей с фиксацией в журнале утреннего приема. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитаннику проводится термометрия в присутствии родителя (законного представителя). Выявленные заболевшие дети, а также дети с подозрением на заболевание в МБДОУ не принимаются. После того, как ребёнок принят воспитателем, родитель (законный представитель) ребёнка ставит свою подпись в журнале приёма. Вечером, когда родитель (законный представитель) забирает своего ребёнка из группы МБДОУ, он также ставит подпись в журнале.</p> <p><u>Безопасность питания:</u></p>	<p>в наличии</p> <p>В наличии обновление на начало календ года в наличии</p> <p>в наличии постоянно</p> <p>в наличии постоянно</p> <p>постоянно</p>	<p>Зыбкина И.А.</p> <p>Заведующий Исакова О.Е.</p> <p>Заведующий хозяйством Зыбкина И.А.</p> <p>Старший воспитатель Коновалова Н.В., воспитатели</p> <p>Старший воспитатель Коновалова Н.В., воспитатели</p> <p>Заведующий хозяйством Зыбкина И.А., повара</p>
--	--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполнение требований к оборудованию пищеблока, инвентарю и посуде;</li> <li>• Контроль за правилами личной гигиены работников пищеблока;</li> <li>• Контроль за выполнением программы ХАССП: выполнение требований к перевозке и приему продуктов, условиям хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов;</li> <li>• Издание приказа об утверждении 20 дневного меню; контроль блюд в соответствии с технологическими картами;</li> <li>• Производство готовых блюд работниками пищеблока осуществляется в соответствии с технологическими картами, в которых отражена рецептура и технология приготовления блюд и кулинарных изделий.</li> <li>• ежедневное информирование родителей (законных представителей) о меню на текущей день, с указанием наименования, объема блюд и стоимости питания в день.</li> </ul> <p><u>Профилактика безнадзорности:</u> Выполнение мероприятий по профилактике безнадзорности: -выявление семей, находящихся в социально опасном положении, родителей (законных представителей) не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение, либо жестоко обращающихся с ними.</p> <p><u>Информационная безопасность:</u> -издание локального акта МБДОУ в отношении обработки и защиты персональных данных работников, воспитанников и их родителей; -Размещение документа на официальном сайте МБДОУ.</p>	<p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>в наличии</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>в наличии</p> <p>в наличии</p>	<p>Заведующий хозяйством Зыбкина И.А.</p> <p>Заведующий Исакова О.Е.</p> <p>Заведующий хозяйством Зыбкина И.А.</p> <p>Заведующий Исакова О.Е.</p> <p>Заведующий хозяйством Зыбкина И.А., повара</p> <p>Заведующий хозяйством Зыбкина И.А., воспитатели</p> <p>Старший воспитатель Коновалова Н.В., воспитатели</p> <p>Заведующий Исакова О.Е.</p> <p>Старший воспитатель Коновалова Н.В.</p>
--	--	---	--

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575803

Владелец Исакова Оксана Евгеньевна

Действителен с 30.06.2022 по 30.06.2023