



УТВЕРЖДЕНО:

Заведующим МБДОУ № 385

О.Е. Исаковой

Приказ № 87-о от 31.08.2023г.

Годовой план работы

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 385
на 2023– 2024 учебный год

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете

протокол № 1 от 31.08.2023г.

г. Екатеринбург

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ.....	4
ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД	6
I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1 Деятельность по нормативно-правовому обеспечению	7
1.2 Организационно – методические мероприятия.....	8
II. ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Реализация образовательных программ	8
2.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ	9
2.3. Работа с родителями	9
2.3.1 Общие родительские собрания	12
2.3.2 План работы с неблагополучными семьями	13
III. ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
3.2. Работа с кадрами	15
3.2.1 Комплектование и расстановка педагогических кадров.....	16
3.2.2 Повышение уровня квалификации педагогов	17
3.2.3 Подготовка к аттестации педагогических кадров	17
3.2.4 Повышение профессионального мастерства педагогов	17
3.2.5 Самообразование педагогов	18
3.2.6 Организация труда и оформление кадровых документов	19
3.3 Производственные совещания при заведующем ДОО	19
3.4 Общее собрание трудового коллектива ДОО.....	21
3.5 Контрольно – аналитическая деятельность	21
3.5.1 Внутрисадовский контроль	21
3.5.2 Внутренняя система оценки качества образования	24
3.5.3. Внешний контроль деятельности детского сада	24
3.6 Информационно-аналитическая деятельность.....	24
IV. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
4.1 Педагогические советы	26
4.2 Консультации для педагогов	30
4.3 Семинары, мастер – классы	30
4.4 Смотры конкурсы, акции, выставки	31
4.5 Развлекательно – досуговая деятельность	33
4.6 Мероприятия для оздоровления воспитанников	34
4.7 Профилактические процедуры	35
4.8 План работы по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма (ДДТТ)	36
4.9 План мероприятий по противопожарной безопасности	38
4.10 План работы с воспитанниками по профориентации. Разговор о важном «Профессии будущего»	39
4.11 План «Школа молодого педагога»	40
4.12 План работы по наставничеству	42
4.13 План работы ППК	42
V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ	
5.1 Взаимодействие с социумом	43
VI АДМИНИСТРАТИВНО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ СИСТЕМА РАБОТЫ ПО	

ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОХРАНЫ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ
ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ И СОТРУДНИКОВ

6.1	Административно-хозяйственная деятельность	44
6.2	План мероприятий по антитеррористической защищенности	46
6.3	Организация ГО и предупреждение ЧС	48
6.4	Пожарная безопасность	48
6.5	Профилактика COVID-19	49

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Полное официальное наименование образовательного учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 385 (далее – ДОО).

Сокращенное официальное наименование образовательного учреждения: МБДОУ детский сад № 385

Организационно правовая форма – учреждение.

Тип – дошкольное образовательное учреждение.

Электронная почта mdou385@eduekb.ru

Адрес официального сайта детского сада — <http://385.tvoysadik.ru>

Учреждение функционирует с 1966 года.

Учредителем МБДОУ является Департамент образования Администрации города Екатеринбурга (далее – Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: город Екатеринбург, проспект Ленина, 24а

Контактный телефон учредителя: +7 (343) 295-83-32

Официальный сайт: <http://екатеринбург.рф/жителям/образование>

Фактический адрес: 620103 г. Екатеринбург, ул. Газетная, д.48

Лицензия на право ведения образовательной деятельности: Выписка из реестра лицензий по состоянию на 07.09.2022.

Рег.номер лицензии: № ЛО35-01277-66/00196520

Дата предоставления лицензии: 28 февраля 2011г.

Режим деятельности ДОО: с 07.30 часов до 18.00 часов, длительность – 10.5 часов.

Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Прием детей в ДОО осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений родителей (законных представителей) воспитанников.

Принцип комплектования групп: Одновозрастное.

В Учреждении сформировано 6 групп, из них: 1 группа - для детей раннего возраста – от 2 до 3 лет; 4 группы - для детей дошкольного возраста от 3 до 7 лет (1 группа – компенсирующей направленности).

Из 6 групп - 6 групп – общеобразовательных (1- для детей раннего возраста; 4 - для детей дошкольного возраста, 1 группа- компенсирующей направленности).

ДОО расположена в двухэтажном кирпичном здании проектной мощностью на 150 мест. В детском саду оборудованы и функционируют: групповые, музыкально – физкультурный зал, методический кабинет, кабинет учителя – логопеда, пищеблок, прачечная, служебные и подсобные помещения.

Нормативное обеспечение образовательной деятельности

Годовой план ДОО составлен в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ);

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155);

- Приказом Министерства Просвещения РФ приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. N 1028 "Требования к Федеральной образовательной программе дошкольного образования ";

- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28,
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2,
- приказом Минобрнауки от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- «От рождения до школы» инновационной программой дошкольного образования, под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э. М. Дорофеевой

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2023–2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

На основании выводов и результатов анализа деятельности МБДОУ детский сад № 385 за прошлый год (отчет о результатах самообследования за 2022 год, аналитический отчет о результатах деятельности ДОО за 2022 – 2023 учебный год) определены цели и задачи ДОО на 2023–2024 учебный год:

ЦЕЛЬ: Построение работы ДОО в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для всестороннего развития психических и физических качеств дошкольника в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

Достижение поставленной цели осуществляется через задачи:

1. Воспитывать социально ответственную и гармонично развитую личность дошкольника посредством развития у детей системы базовых и духовно-нравственных ценностей.
2. Формировать культуру здорового образа жизни и любовь к спорту у детей через интеграцию различных видов деятельности с целью сохранения и укрепления здоровья.
3. Продолжать работу, направленную на формирование и совершенствование всех компонентов связной речи (описание, повествование, рассуждение; развитие грамматически правильной диалогической и монологической речи) детей дошкольного возраста с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.

Предполагаемые результаты:

Повышение качества образовательной работы ДОО в соответствии с ФГОС, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОО, осуществление духовно- нравственному воспитанию детей в процессе освоения ими всех образовательных областей.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Деятельность по нормативно-правовому обеспечению

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Согласование и утверждение документов, регламентирующих деятельность ДОО. Подготовка приказов по основным направлениям деятельности ДОО	август	Заведующий	
Составление циклограмм и утверждение работы специалистов	август	Старший воспитатель	
Составление графиков работы специалистов и утверждение	август	Старший воспитатель	
Заключение договоров с родителями	август	Заведующий	
Подготовка инструктивно-распорядительных документов (об охране труда и соблюдении правил техники безопасности)	август	Заведующий	
Корректировка программ: - ФОП ДО; - АООП ДО (для детей с нарушением речи); - рабочие программы педагогов	август	Старший воспитатель Педагоги	
Подготовка инструктивно-распорядительных документов (утверждение штатного расписания ДОО, тарификация педагогических работников)	сентябрь	Заведующий	
Заключение договоров с социальными институтами по взаимодействию для развития и воспитания воспитанников.	Сентябрь	Заведующий	
Разработка плана работы на ЛОП 2023– 2024 учебного года	май	Старший воспитатель	
Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОО	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
Работа с документацией	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством	
Проведение комплексных мер по антитеррористической защите	В течение года	Заведующий	
Внесение изменений в локальные акты учреждения и издание новых, подготовка положений, писем и инструкций	В течение года	Заведующий	

Составление проектов, смет на приобретение материалов и оборудования в соответствии с планом обновления и обогащения развивающей предметно-пространственной среды и помещений ДОО	В течение года	Заведующий Завхоз	
Методическое сопровождение функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	

1.2. Организационно – методические мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Рефлексирующие и методические планерки	ежемесячно	Старший воспитатель	
2	Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Старший воспитатель	
3	Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу	В течение года	Старший воспитатель	
4	Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросу	Старший воспитатель	
5	Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	Старший воспитатель	
6	Оказание методической помощи музыкальному руководителю и инструктору по физической культуре в подготовке и проведении утренников и развлечений	В течение года	Старший воспитатель	
7	Обеспечение участия педагогов в муниципальных и всероссийских конкурсах	В течение года	Старший воспитатель	

II. ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Реализация образовательных программ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Подготовить список воспитанников дошкольного возраста и работников, которые в силу успешных результатов деятельности достойны, поднимать/спускать и вносить	Ежемесячно до 5 числа	Старший воспитатель Педагоги групп	

	Государственный флаг			
2	Проверить и по необходимости актуализировать ФОП ДО на наличие тематических блоков, направленных на изучение государственных символов РФ	Сентябрь	Старший воспитатель	
3	Написание ФОП ДО	Июль – август	Старший воспитатель	

2.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Подготовка /корректировка дополнительных программ	Август	Старший воспитатель, руководители кружков	
2	Составление расписания по дополнительному образованию	Сентябрь	Старший воспитатель	
3	Формирование учебных групп по дополнительному образованию	Сентябрь	Заведующий Делопроизводитель	
4	Зачисление детей 5 лет в систему АИС «Навигатор дети»	В течение года	Делопроизводитель	

2.3. Работа с родителями

№ п/п	Форма и тема мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Анкетирование родителей (законных представителей) по выявлению потребностей и поддержки образовательной инициативы и Эффективность деятельности ДОО.	Сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели групп	
2	Организация общего родительского собрания: «Задачи и особенности образовательной работы дошкольного Учреждения на 2023-2024 учебный год».	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель	
3	Виртуальная экскурсия по детскому саду (размещение информации на официальном сайте ДОО, показ материала на групповых родительских собраниях).	Сентябрь	Педагоги	
4	Организация групповых родительских собраний.	Сентябрь	Заведующий Педагоги	

	Тема: «Обзорно-информационная страница на новый учебный год». - Взаимодействие ДОУ и семьи в рамках реализации ООП ДО и АООП ДО (для детей с ТНР) на новый учебный год». - Возрастные и психологические особенности развития детей каждой возрастной группы. - Образовательная деятельность в соответствии с направлениями развития ребенка (каждой возрастной группы, включая специфику обучения детей с ОВЗ). -Приоритетные направления работы ДОО в учебном году.			
5	Анкетирование: Обновление анкетных данных семей воспитанников (социальный паспорт)	Сентябрь	Воспитатели	
6	Буклеты: «Особенности поведения детей во время адаптации к детскому саду».	Сентябрь	Воспитатели групп	
7	Праздник «День отца»	Октябрь	Воспитатель	
8	Выставка семейных творческих работ: «Осень золотая»	Октябрь	Старший воспитатель Воспитатели	
9	Развлечение: «День пожилого человека».	Октябрь	Муз.руководитель Воспитатели	
10	Выставка творческих работ «Золотые руки бабушек и дедушек»	Октябрь	Старший воспитатель Воспитатели Дошкольных групп	
11	Фотовыставка «Бабушка и дедушка» лучшие друзья».	Октябрь	Старший воспитатель Воспитатели дошкольных групп	
12	Праздник «День Матери»	Ноябрь	Муз.руководитель Воспитатели	
13	Конкурс-выставка творческих работ детей «Мамочка любимая»	Ноябрь	Старший воспитатель Воспитатели Дошкольных групп	
14	Выставка стенгазет «Вот они, какие, наши мамы!»	Ноябрь	Воспитатели Дошкольных групп	
15	Акция «Организация птичьей «столовой». (12 ноября–Синичкин день)	Ноябрь	Воспитатели	
16	Групповые родительские собрания	Декабрь	Воспитатели	
17	Участие родителей в подготовке к	Декабрь	Воспитатели	

	новогоднему празднику			
18	Папка-передвижка: «Нравственно-патриотическое воспитание детей средствами художественной литературы», «Профессии наших родителей»	Январь Март	Воспитатель	
19	Выставка детско-родительских работ: «Защитники Родины», «О папе с любовью».	Февраль	воспитатели	
20	Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников: «Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОО».	Март	Старший воспитатель Воспитатели	
21	Анкетирование родителей «Нравственно – патриотическое воспитание детей»	Апрель	Старший воспитатель	
22	Выставка-конкурс рисунков и творческих работ «День Победы»	Май	Старший воспитатель Воспитатели групп	
23	Экологический десант (помощь в благоустройстве территории детского сада)	Май	Заведующий Завхоз Воспитатели всех возрастных групп	
24	Организация групповых родительских собраний. Тема: «Обзорно-информационная страница. Итоги взаимодействия ДОО и семьи в рамках реализации ООП ДО и АООП ДО (для детей с ТНР)». — Наши успехи и достижения за прошедший учебный год (в каждой возрастной группе). — Эффективность коррекционно-развивающей работы (в старшем дошкольном возрасте). Приоритетные направления работы на летний оздоровительный период		Заведующий Старший воспитатель воспитатели	
25	Обеспечение активности взаимодействия с семьей через тематические встречи родителей со специалистами	В течение года	Старший воспитатель Педагоги	
26	Обновление содержания форм работы с родителями в условиях реализации ФГОС ДО (применение нетрадиционных форм)	В течение года	Педагоги	

27	Педагогическое просвещение родителей через работу официального сайта ДОО и группу в Vkontakte	В течение года	Старший воспитатель Педагоги Делопроизводитель	
28	Участие родителей (законных представителей) в создании развивающей предметно-пространственной среды в ДОО	В течение года	Педагоги	
29	Оформление информационных стендов для Родителей (законных представителей) применением разнообразных форм Предоставления консультативного материала	В течение года	Старший воспитатель	
30	Реализация плана работы с родителями (законными представителями) подготовительных групп	В течение года	Старший воспитатель Педагоги	
31	Реализация плана работы с неблагополучными семьями	В течение года	Заведующий Педагоги	
32	Реализация плана профилактической работы дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Старший воспитатель Педагоги	

2.3.1. Общие родительские собрания

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Общее родительское собрание № 1 Тема: «Обзорно-информационная страница на новый учебный год». -доклад по теме: «Итоги летней оздоровительной работы ДОО за 2023 год». - Взаимодействие ДОО и семьи в рамках реализации ООП ДО и АООП ДО на новый учебный год. -Приоритетные направления работы ДОО в учебном году. -Организация питания детей. -Презентация дополнительных образовательных услуг.	Сентябрь	Заведующий, Старший воспитатель Медсестра	

2	Общее родительское собрание №2 Тема: «Обзорно-информационная страница. Итоги взаимодействия ДОО и семьи в рамках реализации ФОП ДО и АООП ДО (для детей сТНР)». 1. Наши успехи и достижения за прошедший учебный год (в каждой возрастной группе). 2. Эффективность коррекционно-развивающей работы (в старшем дошкольном возрасте). 3. Приоритетные направления работы на летний оздоровительный период	Май	Заведующий Старший воспитатель Медсестра	
---	---	-----	--	--

2.3.2. План работы с неблагополучными семьями

№ п/п	Меры профилактики	Сроки	Ответственные
1	Методическое обеспечение: - определение социального статуса семей, посещающих ДОО - подборка нормативных документов и обновление банка данных о неблагополучных семьях - ведение картотеки неблагополучных семей - разработка памяток для родителей	Сентябрь 1 раз в квартал В течение года В течение года	Заведующий Старший воспитатель
2	Работа с педагогами: -Изучение пакета документов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (нормативно–правовая база). -Проведение инструктажей, консультаций по профилактике семейного «Неблагополучия» развитию педагогической культуры родителей, жестокому обращению с детьми. -Составление социального паспорта группы, ДОО. - заседание комиссии по работе с неблагополучными семьями с приглашением родителей из неблагополучных семей - рейды в неблагополучные семьи - сотрудничество с органами опеки - совместная деятельность с родительским комитетом по выявлению неблагополучных семей и оказание им посильной помощи	октябрь, в течение года на педсоветах, совещаниях 1 раз в квартал сентябрь по мере необходимости в течение года в течение года в течение года в течение года	Заведующий, воспитатели

	-организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные праздники, игры и т.д.) - оформление воспитателями папок-передвижек для родителей	в течение года	
	Работа с детьми: -Организация работы с детьми по воспитанию ЗОЖ -Организация работы с детьми по патриотическому воспитанию детей -Изучение самооценки детей в разных видах деятельности - Индивидуальная работа с детьми по всем разделам программы. - Практическое занятие с детьми «Безопасность ребенка оставленного дома». - Обследование детей врачами-специалистами - Обследование и выявление форм жестокого обращения с детьми	Согласно годового плана	Специалисты, воспитатели
	Аналитическая работа: -Осмотр детей -Анализ сведений о родителях. Выявление семей и детей группы социального риска (для составления социального паспорта группы, ДОО). - Посещение на дому детей группы риска (по необходимости) - Выявление воспитанников, длительное время не посещающих ДОО	Ежедневно 1 раз в квартал В течение года В течение года	Медсестра Воспитатели Воспитатели заведующий
	Работа с родителями -Проведение мероприятий с родителями по проблемам безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с приглашением специалистов служб системы профилактики -Оказание консультативной помощи в вопросах профилактики жестокого обращения с детьми. - Консультация «Конфликтное поведение ребенка в семье». - Анкетирование родителей (опекунов) «Достаточно ли внимания вы уделяете своему ребенку».	По мере необходимости По мере необходимости 1 раз в квартал По мере необходимости	Заведующий Воспитатели Воспитатели Воспитатели Воспитатели

	- Индивидуальные онлайн консультации по вопросам воспитания и обучения.		
--	---	--	--

III. ОРГАНИЗАЦИОННО - УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.2. Работа с кадрами

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Оценивание уровня профессиональной компетентности педагогов, выявление затруднений	Сентябрь	Старший воспитатель	
2	Формирование заявок на прохождение курсов на 2023-2024 год.	Сентябрь	Старший воспитатель	
3	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ». Формы прохождения: очная и дистанционная.	В течение года (по графику)	Старший воспитатель Педагоги	
4	Оказание методической помощи воспитателям в подготовке и проведении мониторинга развития детей.	Сентябрь, май	Старший воспитатель	
5	Оформление отчета «Анализ работы Методической службы за 2023год».	Декабрь	Старший воспитатель	
6	Методическая помощь музыкальному руководителю в подготовке утренников	В течение года	Старший воспитатель Педагоги	
7	Участие педагогов в семинарах, вебинарах, конференциях разного уровня (дистанционных и очных).	В течение года	Старший воспитатель Педагоги	
8	Тиражирование позитивного педагогического опыта педагогов на интернет-сайтах.	В течение года	Старший воспитатель Педагоги	
9	Организация участия педагогов и воспитанников в различных конкурсах через образовательные Интернет-порталы и ресурсы	В течение года	Старший воспитатель Педагоги	
10	Оказание методической помощи педагогам в организации развивающей предметно - пространственной среды.	В течение года	Старший воспитатель	
11	Оказание методической помощи в организации образовательной деятельности с детьми.	В течение года	Старший воспитатель	
12	Оказание методической помощи в организации взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.	В течение года	Старший воспитатель	
13	Организация на базе методического кабинета выставок для педагогов	В течение года	Старший воспитатель	

14	Оказание методической помощи педагогам в подготовке к участию в конкурсах	В течение года (по плану)	Старший воспитатель	
15	Индивидуальное сопровождение педагогической деятельности педагогов	В течение года	Старший воспитатель	
16	Методическая и практическая помощь в организации и проведении методических мероприятий по плану работы ДОО.	В течение года	Старший воспитатель	

3.2.1. Комплектование и расстановка педагогических кадров

№ п/п	Наименование группы	ФИО педагога	Категория
1	Вторая группа раннего возраста	Чугунова Зинаида Ивановна	1КК
2	Младшая группа	Матюшева Марина Ивановна	ВКК
3	Средняя группа	Хабибулина Наталья Сергеевна	ВКК
4	Старшая группа	Шамсутдинова Эльвира Ахмадулловна	ВКК
5	Подготовительная группа «А»	Васильева Екатерина Владиславовна	ВКК
6	Подготовительная группа «Б»	Тукачева наталя Сергеевна	ВКК

Специалисты:

Старший воспитатель – Костромина Татьяна Борисовна, высшая квалификационная категория

Учитель – логопед – Чесная Елена Олеговна, первая квалификационная категория

Инструктор по физической культуре – Торопова Светлана Васильевна, высшая квалификационная категория

Музыкальный руководитель – Матюшева Анастасия Владимировна, первая квалификационная категория

3.2.2. Повышение уровня квалификации педагогов

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
Изучение нормативных документов	В течение года	зам.зав. ВМР	документация
Внесение изменений в нормативные документы	По необходимости		положения, приказы
Корректировка плана аттестации педагогических работников на квалификационные категории, соответствие занимаемой должности	май		план
Утверждение графика аттестации	По плану ЦИМТО		график
			документация
Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов	В течение года		
Беседа по оформлению портфолио			
Презентация опыта работы Аттестуемых педагогов			
Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров, Профстандарта педагогических работников Составление банка данных (и обновление прошлых годовых данных) о прохождении педагогами КПК			

3.2.3. Подготовка к аттестации педагогических кадров

№п/п	Ф.И.О. педагога	Должность работника (по которой аттестуется)	Дата последней аттестации (отметьте категорию или соответствие занимаемой должности по последней аттестации)	На какую категорию или соответствие занимаемой должности будет аттестовываться педагог (С-соответствие, П- первая, В-высшая)	График проведения аттестации (заседание ГАК)		
	-	-	-	-	-	-	-

3.2.4. Повышение профессионального мастерства педагогов

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Дата последних КПК	Отметка о прохождении КПК
1	Васильева Е.В	Воспитатель	2021г	

2	Тукачева Н.С.	Воспитатель	2021г	
3	Торопова С.В.	Инстр. по физ. культуре	2021г	
4	Чесная Е.О.	Учитель- логопед	2021г	
5	Хабибулина Н.С.	Воспитатель	2021	
6	Шамсутдинова Э.А.	Воспитатель	2022г	
7	Матюшева А.В.	Муз.руководит	2021г	
8	Чугунова З.И.	Воспитатель	2021г	
9	Баля А.А.	Воспитатель	2023г	

3.2.5. Самообразование педагогов

№ п/п	Тема самообразования	ФИО ответственного педагога	Форма отчета
1	«Опыт работы по развитию информационной компетентности педагогов»	Старший воспитатель	
2	«Дидактические игры и упражнения для детей с нарушениями речи»	Учитель – логопед	Мастер - класс
3	«Картотека современных игровых технологий для развития физических качеств детей дошкольного возраста»	Инструктор по ФИЗО	мастер - класс
4	«Развитие музыкально-творческих способностей детей посредством современных игровых технологий»	Муз.руководитель	
5	«Программа театрализованной деятельности для детей дошкольного возраста»	Воспитатель	мастер - класс
6	«Развитие технического творчества и познавательных интересов дошкольников посредством LEGO конструирования»	Воспитатель	
7	«Комплекс методических рекомендаций и дидактических материалов по социально-коммуникативному развитию детей дошкольного возраста»	Воспитатель	мастер - класс
8	«Программа по формированию навыков общения у детей через театральную	Воспитатель Чугунова З.И.	мастер - класс

	деятельность»		
9	«Система работы по формированию творческих способностей детей через театрализованную деятельность»	Воспитатель	
10	«Познавательльно-исследовательская деятельность с использованием современных образовательных технологий с воспитанниками»	Воспитатель	мастер - класс

3.2.6. Организация труда и оформление кадровых документов

Мероприятие	Основание	Срок	Ответственный
Привлечение студентов к педагогической деятельности	Приказ Минпросвещения от 18.09.2020 № 508	С сентября	Заведующий

3.3. Производственные совещания при заведующем ДОО

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений. Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. 3. Результаты оперативного контроля по подготовке групп к новому учебному году. 4. Организация контрольной деятельности, знакомство с графиком контроля.	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, завхоз	
2	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Подготовка к осенним праздникам. 5. Подготовка ДОО к зиме (утепление помещений, уборка территории). 6. Работа с социально-неблагополучными семьями	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель, завхоз	
3	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель, завхоз	
4	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.	Декабрь	Заведующий,	

	2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, - оформление музыкального зала, групп, коридоров, территории; - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении новогодних утренников.		старший воспитатель, завхоз	
5	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Результаты административно-общественного контроля. 4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОО за прошедший год. 5. Подготовка к собранию трудового коллектива. 6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений.	Январь	Заведующий, старший воспитатель, завхоз	
6	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Организация питания на группах.	Февраль	Заведующий, старший воспитатель, завхоз	
7	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Подготовка к празднику 8-е Марта. 5. Результаты административного контроля	Март	Заведующий, старший воспитатель, завхоз	
8	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал 4. Организация субботника по благоустройству территории. 5. Утверждение плана ремонтных работ	Апрель	Заведующий, старший воспитатель, завхоз	
9	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. О подготовке к летней оздоровительной работе. 6. Организация работы по безопасности всех участников образовательных отношений на летний оздоровительный период.	Май	Заведующий, старший воспитатель, завхоз	

	7.Анализ административного контроля.			
--	--------------------------------------	--	--	--

3.4. Общее собрание трудового коллектива ДОО

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Общее собрание трудового коллектива №1 Тема «Основные направления деятельности ДОО на новый учебный год.» Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1.Итоги работы за летний оздоровительный период. 2.Основные направления образовательной работы ДОО на новый учебный год. 3.Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОО	Сентябрь	Заведующий	
2	Общее собрание трудового коллектива №2 Тема «Утверждение графиков отпусков на 2024год» 1.Соблюдение требований пожарной безопасности. 2.Соблюдение антитеррористической безопасности.	Декабрь	Заведующий	
3	Общее собрание трудового коллектива №3 Тема: «Предварительные итоги учебного года». 1.Результаты работы за учебный год. 2.Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 3.Сохранность имущества. 4.Основные задачи работы ДОО на летний оздоровительный период. 5.Текущие организационные вопросы.	Май	Заведующий	

3.5. Контрольно – аналитическая деятельность

3.5.1. Внутри садовый контроль

№ п/п	Наименование контроля	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Август				

1	Смотр готовности помещений и территории ДОО к началу учебного года	4 неделя	Зав.хозяйством Инструктор по физ.культуре старший воспитатель	
Сентябрь				
2	<u>Мониторинг</u> достижения детьми планируемых промежуточных результатов освоения основной общеобразовательной программы	2-4 неделя	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	
3	<u>Мониторинг</u> состояния здоровья детей и распределение их по группам здоровья.	Сентябрь, январь	медсестра	
4	Предварительный контроль. Развивающая среда во всех возрастных группах детского сада.	2 неделя	Заведующий, старший воспитатель	
5	Оперативный контроль «Осмотр группы»	4 неделя	Заведующий, старший воспитатель	
6	Оперативный контроль «Проверка документации» - все группы	3 неделя	Старший воспитатель	
Октябрь				
7	Оперативный контроль «Санитарное состояние в группах»- все группы	4 неделя	зав. хозяйством, медсестра	
8	Оперативный контроль. «Организация речевого развития в ДОУ»	2 неделя	Старший воспитатель	
9	Тематический контроль. «Состояние воспитательно-образовательной работы по развитию речи детей»	3неделя	Заведующий, старший воспитатель	
10	Предварительный контроль «Организация питания»	1 неделя	зав. хозяйством, медсестра	
Ноябрь				
11	Текущий итоговый контроль: «Протоколы родительских собраний»	1 неделя	Старший воспитатель	
12	Оперативный контроль. «Осмотр групп»	2 неделя	Старший воспитатель	
13	Фронтальный контроль. «Выполнение норм СанПиНа».	4 неделя	зав. хозяйством Медсестра	
Декабрь				

14	Оперативный контроль «Организация двигательной активности в ДОУ»	1 неделя	Старший воспитатель	
15	Тематический контроль «Организация физкультурно оздоровительной работы в ДОО»	2 неделя	Заведующий, старший воспитатель	
16	Итоговый контроль. «Коэффициент заболеваемости в детском саду»	4 неделя	медсестра	
Январь				
16	Предварительный контроль «Наблюдение педагогического процесса в первой половине дня»	2 неделя	Старший воспитатель	
17	Фронтальный контроль «Игровая деятельность»	3 неделя	Старший воспитатель	
18	Оперативный контроль «Проведение прогулки зимой»	4 неделя	Старший воспитатель	
Февраль				
19	Тематический контроль «Современные подходы к организации патриотического воспитания дошкольников»	3 неделя	Заведующий, старший воспитатель	
20	Оперативный контроль «Организация питания в ДОО»	2 неделя	Старший воспитатель мед.сестра	
21	Оперативный контроль «Проверка календарных планов»- все группы.	4 неделя	Старший воспитатель	
Март				
22	Текущий итоговый контроль «Взаимодействие с семьями дошкольников на праздниках»	1-2 неделя	Заведующий, старший воспитатель	
23	Оперативный контроль «Карта анализа праздничного мероприятия»	1 неделя	Заведующий, старший воспитатель	
24	обзорный контроль «Организация дополнительного образования в ДОО»	2-4 неделя	Старший воспитатель	
Апрель				
25	Оперативный контроль «Проведение культурно-гигиенических мероприятий с детьми»	2 неделя	Старший воспитатель	
26	Текущий оперативный контроль. «Организация трудовой деятельности старших дошкольников»	3 неделя	Старший воспитатель	
Май				
27	<u>Мониторинг</u> достижения детьми планируемых промежуточных и	1-3 неделя	Воспитатели, музыкальный	

	итоговых (для детей подготовительных к школе групп) результатов освоения основной общеобразовательной программы		руководитель, инструктор по физической культуре	
28	Предварительный контроль. «Питание в детском саду».	2 неделя	Заведующий Зав.хозяйством Старший воспитатель	
29	Тематический персональный контроль. «Воспитатель-мастер»	3 неделя	Старший воспитатель	
30	Текущий фронтальный контроль. «Летний оздоровительный период»	4 неделя	Заведующая Старший воспитатель	

3.5.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Анализ своевременного размещения и обновления информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

3.5.3 Внешний контроль деятельности детского сада

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры на 2024 год	Декабрь	Заведующий	

3.6. Информационно-аналитическая деятельность

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Обновление уголка по охране труда в целях обеспечения охраны труда, распространение правовых знаний.	Сентябрь	Заведующий	

2	Анкетирование «Оценивание уровня профессиональной компетентности педагогов, выявление затруднений»	Сентябрь	Старший воспитатель	
3	Анкетирование «Обновление анкетных данных семей воспитанников» (Социальный паспорт группы и ДОО)	Сентябрь	Воспитатели	
4	Обновление банка данных педагогов	Сентябрь	Старший воспитатель	
5	Корректировка рабочих программ (по итогам мониторинга развития детей)	Сентябрь	Старший воспитатель Педагоги	
6	Анкетирование родителей: «Речевое развитие ребенка»	Октябрь	Воспитатели групп	
7	Сбор информации (списки детей средних групп для ПМПК; данных по адаптации детей раннего возраста)	В течение года	Учитель-логопед Медсестра	
8	Сбор информации о заболеваемости	Ежемесячно	Мед.сестра	
9	Сбор информации о выполнении натуральных норм питания	Ежемесячно	Мед.сестра	
10	Анкетирование родителей: «Какое место занимает физкультура в вашей семье»	Декабрь	Воспитатели групп	
11	Анкетирование родителей: «Готов ли Ваш ребенок к школе?»	Январь	Воспитатели подгот. групп	
12	Анкетирование родителей: «Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОО»	Март	Воспитатели	
13	Анкетирование родителей: «Нравственно – патриотическое воспитание детей»	Апрель	Воспитатели	
14	Сбор информации о выпускниках (учащихся 1 класса).	Май	Воспитатели	
15	Разработка плана работы на летне-оздоровительный период	май	Старший воспитатель	
16	Подготовка информационно-аналитического материала. Анализ деятельности ДОО за 2023–2024 учебный год	Май-июнь	Заведующий Старший воспитатель Мед.сестра	
17	Разработка годового плана работы ДОО на 2024 –2025 учебный год	Июнь	Заведующий Старший воспитатель	
18	Корректировка планов-графиков аттестации сотрудников, повышения квалификации и награждения (при необходимости).	В течение учебного года	Старший воспитатель	
19	Издание печатной продукции, публикации в СМИ, на сайте и	В течение Учебного	Старший воспитатель	

	стендах ДОО (памятки для родителей, буклеты, листовки, газеты к праздникам; публикации на сайте детского сада; информационные отчетные выставки, пропаганда профессиональных и творческих достижений педагогов, детей и родителей ДОО в районных СМИ)	года	Педагоги	
20	Функционирование АИС «Сетевой город».	В течение учебного года	Заведующий	
21	Функционирование сайта ДОО, группы Вконтакте	В течение учебного года	Заведующий Старший воспитатель Делопроизводит.	
22	Функционирование интернет сайтов педагогов	В течение Учебного года	Педагоги	
23	Работа с документацией	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
24	Пополнение локальных нормативных актов, регламентирующих внутреннюю систему оценки качества образования дошкольного образования	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
25	Регулирование нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом	В течение года	Заведующий	
26	Проведение комплексных мер по антитеррористической защите	В течение года	Заведующий	
27	Совершенствование и расширение нормативно-правовой базы ДОО по реализации годовых задач.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
28	Анализ посещаемости детьми дополнительных образовательных услуг	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	

IV.ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Педагогические советы

№ п/п	Тема совещания, форма проведения, содержание и цель	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Педагогический совет №1 Установочный. «Организация воспитательно-образовательной работы ДОО в 2023-2024 уч. году» Цель: анализ итогов летней работы, утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год. План работы педсовета: 1.Принятие годового плана, программы развития, учебного	Август 2023г.	Заведующий, старший воспитатель	

	календарного графика, учебного плана, режимов работы, расписания ООД, рабочих программ педагогических работников на 2023–2024 учебный год. 2. Анализ работы в летний оздоровительный период. 3. О результатах итогового оперативного контроля по теме «Готовность групп к новому учебному году». 4. Принятие основной образовательной программы дошкольного образования 5. Обсуждение планов повышения профессионального мастерства и аттестации педагогов Форма проведения: Беседа за круглым столом			
2	Педагогический совет № 2 «Эффективное внедрение современных технологий и методов развития связной речи как условие улучшения речевых способностей дошкольников» Цель: повышение профессиональной компетентности и успешности педагогов в обучении и развитии навыков связной речи у детей дошкольного возраста. Овладение педагогами практическими навыками работы по развитию речевых способностей дошкольников. <i>Структура заседания:</i> Теоретическая часть: 1. Анализ выполнения задач педсовета №1. 2. Проблема развития связной речи в современной практике работы дошкольных учреждений 3. Аналитическая справка «Состояние воспитательно-образовательной работы по развитию речи детей» 4. Развитие речи дошкольников (из опыта работы) 5. Практическая часть: 6. Решение педсовета	Ноябрь 2023г.	Заведующий, старший воспитатель	
3	Педагогический совет № 3 «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей, физкультурно-оздоровительной работы в ДОО»	Январь 2024г.	Заведующий, старший воспитатель	

	Цель: поиск путей оптимизации создания условий для совершенствования физкультурно-оздоровительной работы в ДОО <i>Педагогическая мастерская</i> <i>Структура заседания:</i> Теоретическая часть: 1. Анализ выполнения задач педсовета №2. 2. Актуальные вопросы, физического воспитания детей дошкольного возраста. 3. Аналитическая справка «Организация физкультурно оздоровительной работы в ДОО» 4. Физическое воспитание детей дошкольного возраста (из опыта работы) 5. Практическая часть 6. Решение педсовета			
4	Педагогический совет №4 «Формирование у детей дошкольного возраста духовно-нравственного развития и воспитания» Цель: Обобщить знания педагогов в теоретических основах патриотического воспитания детей дошкольного возраста, этапах, формах и методах работы. <i>Структура заседания:</i> Теоретическая часть: 1. Анализ выполнения задач педсовета №3. 2. Актуальные вопросы, нравственно - патриотического воспитания детей дошкольного возраста. 3. Аналитическая справка «Организация работы воспитателя по духовно - нравственному воспитанию дошкольников в условиях ДОО». 4. Духовно – нравственное воспитание детей дошкольного возраста (из опыта работы) 5. Практическая часть 6. Решение педсовета	Март 2024г.	Заведующий, старший воспитатель	
5	Педагогический совет № 5 «Итоги работы за год. Организация работы на летний оздоровительный период. Перспективы на будущее». <i>Круглый</i>	Май 2024г.	Заведующий, старший воспитатель	

<u>стол.</u> Цель: формирование образовательного пространства, направленного на повышение качества образования в ДОО. Структура заседания: 1. Анализ состояния здоровья воспитанников, заболеваемость детей в течение года, результаты физкультурно-оздоровительной работы закаливания, рационального питания и т.д. 2. Результаты выполнения образовательной программы; анализ уровня развития детей (интеллектуального, нравственного, художественно-эстетического, физического). 3. Результаты мониторинга по всем направлениям развития. 4. Результаты обследования по дополнительным образовательным услугам в ДОО. 5. Результаты работы по выполнению основных задач педагогического коллектива (в форме анализа). 6. Уровень готовности к обучению в школе детей подготовительной к школе группы (результаты диагностики развития детей, поступающих в школу). 7. Итоги административно-хозяйственной работы, оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОО. 8. Обсуждение и утверждение плана образовательной работы с детьми на летний оздоровительный период. 10. Отчеты воспитателей и специалистов за истекший учебный год. 11. Анкетирование воспитателей по итогам методической работы в течение учебного года в форме отчета. 12. Анализ работы и принятие решения по выполнению всех решений педагогических советов за истекший период.			
---	--	--	--

4.2. Консультации для педагогов

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	«Использование семейных фотографий на занятиях по развитию связного речевого высказывания у детей дошкольного возраста»	Сентябрь	Старший воспитатель Тукачева Н.С.	
2	«Влияние продуктивной деятельности на развитие речи детей»	Октябрь	Воспитатель Хабибулина Н.С.	
3	«Влияние устного народного творчества на развитие речи детей»	Ноябрь	Музыкальный руководитель Матюшева А.В.	
4	«Польза физической культуры для общего развития детей»	Декабрь	Инструктор по физической культуре Торопова С.В.	
5	«Особенности воспитательно – образовательной работы по формированию культурно – гигиенических навыков дошкольников»	Январь	Воспитатель Чугунова З.И.	
6	«Ознакомление с родным городом как средство нравственно – патриотического воспитания дошкольников»	Февраль	Матюшева М.И. воспитатель	
7	«Художественная литература как средство нравственно патриотического воспитания дошкольников»	Март	Воспитатель Шамсутдинова Э.А.	
8	«Влияние развития крупной и мелкой моторики на активную речь детей младшего дошкольного возраста»	Апрель	Учитель-логопед Чесная Е.О.	
9	«Деньги и денежные отношения в развитии ребенка дошкольного возраста»	Октябрь	Воспитатель Васильева Е.В.	

4.3. Семинары, мастер – классы

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Семинар – практикум «Использование кинезиологических упражнений в речевом развитии детей дошкольного возраста»	Октябрь	Учитель-логопед Чесная Е.О.	
2	Мастер – класс «Использование кубиков – мякишей в развитии речи детей»	Октябрь	Инструктор по физической культуре Торопова С.В.	
4	Семинар - практикум «Организация подвижных игр на прогулке»	Ноябрь	Воспитатель Шамсутдинова Э.А.	

5	Семинар - практикум «Формирование здорового образа жизни детей дошкольного возраста в условиях детского сада и семьи»	Ноябрь	Инструктор по физической культуре Торопова С.В.	
6	Семинар – практикум «Организация математических игр во время режимных моментов»	Декабрь	Воспитатель Матюшева М.И.	
7	Мастер – класс «Приобщение дошкольников к традициям и обычаям родного края»	Январь	Воспитатель Баля А.А.	
8	Семинар – практикум «Современные подходы к патриотическому воспитанию дошкольников»	Январь	Воспитатель Васильева Е.В.	
9	Мастер - класс «Использование LEGO конструирования в образовательной работе с дошкольниками»	Февраль	Воспитатель Хаббулина Н.С.	
10	Мастер – класс «Поиграем в экономику»	Февраль	Воспитатель Шамсутдинова Э.А.	
11	Мастер-класс «Рисование крупой и мыльной пеной»	Март	Воспитатель Чугунова З.И.	
12	Мастер-класс «Хатка-йога как средство профилактики физических и эмоциональных перегрузок у детей старшего дошкольного возраста»	Апрель	Инструктор по физической культуре Торопова С.В.	
13	Мастер-класс «Кубик Блума как технология развития критического мышления у детей дошкольного возраста»	Апрель	Воспитатель Тукачева Н.С.	
14	Мастер-класс «Игра «Бильбокс» своими руками»	Май	Воспитатель Хабибулина Н.С.	

4.4. Смотры конкурсы, акции, выставки

№п/п	Наименование	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Смотр -конкурс «Готовность групп к новому учебному году»	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп	
2	Конкурс поздравительных открыток «Мой любимый воспитатель»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп	
3	Конкурс детского творчества «Правила дорожного движения глазами детей»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп	
4	Конкурс детского творчества «Осень золотая»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп	

5	Конкурс детского творчества «Мои любимые дедушка и бабушка»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп	
6	Конкурс детского творчества «Самая лучшая мама на свете»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп	
7	Конкурс для детей с ОВЗ «Разноцветные ладошки»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели групп	
8	Семейный творческий конкурс «Волшебство Нового года»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели групп	
9	Смотр-конкурс «Лучшее украшение группы к новому году!»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели групп	
10	Конкурс детского творчества «Свет Рождественской звезды»	Январь	Старший воспитатель, воспитатели групп	
11	Смотр – конкурс «Чудеса из снега» (постройки из снега).	Январь	Старший воспитатель, воспитатели групп	
12	Конкурс детского творчества, посвященный Дню защитника Отечества «На страже Родины»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели групп	
13	Конкурс детского творчества «Космическая сказка»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп	
14	Конкурс чтецов «Весна победы»	Май	Старший воспитатель, воспитатели групп	
15	Дистанционные интернет-конкурсы для детей и педагогов	В течении года	Старший воспитатель, воспитатели групп	
Акции				
1	«Столовая для птиц» - изготовление кормушек для птиц - «Помоги птицам перезимовать!» (совместно с родителями и воспитателями)	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп	
2	«Птичий домик»-изготовление скворечников	Апрель	Воспитатели групп	

	Совместно с родителями			
3	«Бессмертный полк», «Окно Победы», «Моя Россия»-участие вместе с родителями	Май	Воспитатели групп	
Выставки детского творчества в ДОО				
1	«Осень золотая» - выставка поделок из овощей и фруктов (совместное творчество детей и родителей)	Октябрь	Воспитатели групп	
2	«Мои любимые дедушка и бабушка» - фотовыставка ко Дню пожилого человека	Октябрь	Воспитатели групп	
3	«Самая лучшая мама на свете»-детские рисунки и поделки	Ноябрь	Воспитатели групп	
4	«Волшебство Нового года»-рисунк, аппликация, поделки	Декабрь	Воспитатели групп	
5	«Мой папа самый лучший»-фотовыставка	Февраль	Воспитатели групп	
6	«Любимые мамы и бабушки» - фотовыставка	Март	Воспитатели групп	
7	«Пасхальный звон»	Апрель	Воспитатели групп	

4.5. Развлекательно – досуговая деятельность

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Развлечение «День знаний»	Сентябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели	
2	День Дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели	
3	Осенние утренники в группах	Октябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели	
4	Праздник, посвященный Дню пожилого человека	Октябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели	
5	Праздник «День отца»	Октябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели	
6	Развлечение «День народного единства»	Ноябрь	Инструктор по ФИЗО	
7	Музыкальное развлечение «День матери»	Ноябрь	Музыкальный Руководитель	
8	Досуг «День конституции РФ»	Декабрь	Воспитатели старших и подготовительных групп	
9	Новогодние утренники в группах	Декабрь	Музыкальный руководитель Воспитатели групп	

10	Праздник Рождества	Январь	Музыкальный руководитель воспитатели	
11	Спортивное развлечение для детей старших и подготовительных групп «Мы мороза не боимся!»	Конец января	Инструктор по физич. культуре Воспитатели	
12	Спортивный праздник «Я, как папа!», «Курс молодого бойца»	Февраль	Воспитатели групп	
13	Театрализованное представление «Широкая масленица!»	Март	Музыкальный руководитель	
14	Праздничный концерт «Для любимой мамочки»	Март	Музыкальный руководитель, воспитатели групп	
15	Тематический досуг «День Земли»	Апрель	Воспитатели	
16	Тематический досуг «День здоровья»	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель	
17	Спортивный досуг «Дорога в космос»	Апрель	воспитатели	
18	Концерт «День Победы»	Май	воспитатели, музыкальный руководитель.	
19	Выпускной бал «Прощай, детский сад!»	Май	Музыкальный руководитель, воспитатель подготовительной группы	

4.6. Мероприятия для оздоровления воспитанников

№	Наименование	Сроки	Ответственный
1	Утренняя гимнастика	Ежедневно в течение года	Воспитатель и
2	Двигательные разминки	Ежедневно в течение года	Воспитатели
3	Занятия физической культурой в соответствии с регламентом непрерывной образовательной деятельности	В течение года	Воспитатели
4	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке	Ежедневно	Воспитатели
5	Постепенный подъем после дневного сна	Ежедневно	Воспитатели
6	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе: -Спортивные упражнения, включение элементов видов спорта в соответствии с временем года: футбол, баскетбол,	Ежедневно	Воспитатели

	бадминтон, хоккей, ходьба на лыжах; катание на самокатах, езда на велосипедах. -подвижные игры: сюжетные, не сюжетные с элементами соревнований, дворовые, народные, с элементами спорта.		
7	Формирование основ безопасного поведения и привычки к здоровому образу жизни. Организация разнообразных форм работы с детьми по направлениям. ОБЖ, ПДД, ЗОЖ	В течение года	Воспитатели
8	Физкультурные досуги и развлечения	По перспективному плану инструктора по физической культуре	Инструктор по физической культуре
9	«ГТО - в детский сад!» (организация мероприятий)	В течение года	Инструктор по физической культуре

4.7. Профилактические процедуры

№п/п	Наименование	Сроки	Ответственный
1	Организация пребывания детей на свежем воздухе в соответствии с требованиями СанПиН (учитывая погодные условия)	Ежедневно в течение года	Воспитатели
2	Дыхательная гимнастика	Ежедневно	Воспитатели
3	Релаксация	Ежедневно	Воспитатели
4	Гимнастика для глаз	Ежедневно	Воспитатели
5	Артикуляционная гимнастика.	Ежедневно	Воспитатели
6	Пальчиковая гимнастика	Ежедневно	Воспитатели
7	Валеологические беседы и игры	В течение года по циклограмме	Воспитатели
8	Соблюдение требований к одежде и обуви в помещении и на прогулке в соответствии с температурой воздуха и возрастом детей	В течение года	Воспитатели
9	Соблюдение требований к одежде для занятий физической культурой	В течение года	Воспитатели
10	Ведение адаптационных листов в группах раннего возраста	До окончания периода адаптации	Воспитатели

4.8. План работы по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма (ДДТТ)

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Мониторинг обеспеченности групп учебно-методическими и материально-техническими условиями для обучения детей правилам поведения на улице.	Июль-август	Заведующий Старший воспитатель
2	Обновление уголков безопасности в группах	октябрь	воспитатели
3	Обновить и дополнить сюжетно-ролевые игры по ПДД	декабрь	воспитатели
4	Размещение материалов на сайте ДОО по профилактике ДТТ	В течение года	Старший воспитатель
Работа с воспитателями			
2	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, предупреждению детского травматизма	Октябрь ноябрь	Старший воспитатель воспитатель
3	Создание мини-библиотеки в методическом кабинете	ноябрь	Старший воспитатель
9	Оформление информационного пространства по безопасности дорожного движения в группах	В течение года	
11	Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения	май	
12	Участие в акции, направленной на популяризацию световозвращающих элементов на одежде «Пора засветиться»	По плану ГИБДД	Старший воспитатель, воспитатели
Работа с детьми			
13	Экскурсии и целевые прогулки: ✓ Наблюдение за движением пешеходов ✓ Наблюдение за движением транспорта ✓ Наблюдение за работой светофора ✓ Рассматривание видов транспорта ✓ Прогулка к пешеходному переходу ✓ Знакомство с улицей ✓ Наблюдение за движением транспорта ✓ Знаки на дороге – место установки, назначение	Март Апрель Май	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп
14	Беседы: ✓ Что ты знаешь об улице? ✓ Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение ✓ Правила поведения на дороге ✓ Машины на улицах города – виды транспорта ✓ Что можно и что нельзя ✓ Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик ✓ Будь внимателен! ✓ Транспорт в городе: места и правила парковки, пешеходные зоны,	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март Апрель Май	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп

	ограничивающие знаки		
15	Сюжетно-ролевые игры: «Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская»	В течение года	Воспитатели
16	Дидактические игры: «Наша улица», «Светофор» «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Заяц и перекресток», «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?», «Собери автомобиль», «Отвечай быстро»	В течении года	Воспитатели
17	Подвижные игры: «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Мы едем, едем, едем ...», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Лошадки», «Горелки», «Найди свой цвет»	В течение года	Воспитатели
18	Художественная литература для чтения и заучивания: С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головкин «Правила движения»; С. Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы...»; А. Северный «Светофор»; В. Семернин «Запрещается - разрешается»	В течение года	Воспитатели
19	Проведение досугов, развлечений, спортивных праздников по обучению воспитанников правилам безопасного поведения на улице	1 раз в квартал	Муз.руководитель Инструктор по физической культуре воспитатели
20	Демонстрация видеороликов по профилактике ДТТс последующим обсуждением Просмотр спектаклей по ПДД Организация встречи с инспектором ГИБДД	В течение года	
21	Организация выставок рисунков совместного творчества детей и родителей	сентябрь	воспитатели
22	Инструктаж с воспитанниками старшего дошкольного возраста	1 раз в квартал	воспитатели
Работа с родителями			
23	Обсуждение на родительских собраниях вопросов о профилактике ДДТТ	1 раз квартал	воспитатели
24	Индивидуальные беседы с родителями на темы «Соблюдение ПДД при сопровождении несовершеннолетних» Консультации: ✓ Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице	В течение года	Старший воспитатель воспитатели

	✓ Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте ✓ Правила дорожного движения – для всех ✓ Осторожно, дети! – статистика ✓ Информационные буклеты: «Дети на дороге» ✓ Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма ✓ Родители – пример для детей ✓ «Светоотражающие элементы»		
25	Информационный стенд: ✓ Безопасность твоего ребенка в твоих руках ✓ Памятка взрослым по ознакомлению детей с Правилами дорожного движения ✓ Дисциплина на улице – залог безопасности Пешеходов ✓ Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения	В течение года	Старший воспитатель воспитатели
26	Оформление стендов (папок-передвижек) в группах по правилам дорожного движения	Сентябрь Май	Воспитатели групп
27	Информация на сайте ДОО	В течение года	Старший воспитатель

4.9. План мероприятий по противопожарной безопасности

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа с сотрудниками			
1	Проведение инструктажа по ТБ, ППБ, ОТ и т.д. Консультации по эвакуации детей из загоревшего здания и пользование средствами пожаротушения	В течение года	заведующий, старший воспитатель, воспитатели
2	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	1 раз в квартал	
3	Разработка тематических планов для Образовательной деятельности в группах	август-сентябрь	
Работа с детьми и их родителями			
4	Беседы о правилах пожарной безопасности	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
5	Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в группах, коридоре и холле детского сада		
6	Чтение художественной литературы		
7	Практические занятия с детьми по оказанию первой помощи и формированию навыков Поведения в пожароопасной ситуации	один раз в квартал	
8	Экскурсии и целевые прогулки в пожарную часть	апрель	

9	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	В течение года	
---	--	----------------	--

**4.10. План работы с воспитанниками по профориентации
Разговор о важном «Профессии будущего»**

№ п/п	Месяц	Совместная работа педагога с детьми	Совместная работа родителей с детьми	Ответственные
1	Сентябрь	День дошкольного работника. Ознакомление детей с профессией воспитатель детского сада	Участие родителей в праздничном концерте, посвященном Дню дошкольного работника	Старший воспитатель, воспитатели
2	Октябрь	Знакомство с профессией «учитель» (экскурсия в школу)	Изготовление атрибутов для сюжетной игры «Школа»	Старший воспитатель, воспитатели
3	Ноябрь	Повышать уровень знаний о труде людей с профессией «полицейский»	Участие родителей в открытом занятии «Профессия - полицейский», изготовление атрибутов для сюжетной игры.	Старший воспитатель, воспитатели
4	Декабрь	Знакомство с профессией «Судебный пристав»	Организация экскурсии	Старший воспитатель, воспитатели
5	Январь	Профессиональный праздник «День российской печати»	Помощь в организации экскурсии в типографию	Старший воспитатель, воспитатели
6	Февраль	Знакомство с профессией «военный»	Участие пап и мам военнослужащих в празднике ко Дню Защитника Отечества.	Старший воспитатель, воспитатели
7	Март	Знакомство с профессиями мам: «повар», «кондитер», «швея»	Участие мам, бабушек и сестер в празднике к Международному Женскому Дню. Помощь в организации экскурсий на места работы мам, которые работают в торговле и бытовом обслуживании. Изготовление атрибутов к сюжетно-	Старший воспитатель, воспитатели

			ролевой игре «Магазин», «Ателье».	
8	Апрель	День пожарной охраны Знакомство с профессией «пожарный».	Приглашение сотрудника пожарной части, организация экскурсии	Старший воспитатель, воспитатели
9	Май	Знакомство с профессией «библиотекарь», формировать представление детей о библиотеке; воспитывать уважение к труду работников библиотеки;	Помощь в организации экскурсии в библиотеку	Старший воспитатель, воспитатели

4.11. План «Школа молодого педагога»

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Организационные мероприятия: собеседование с молодыми специалистами; анкетирование; выбор и назначение наставников	Сентябрь	Старший воспитатель	
2	Разработка и утверждение плана работы «Школы молодого воспитателя» на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Старший воспитатель	
3	Составление памятки для молодых специалистов	Сентябрь	Старший воспитатель	
4	Практикум: • Изучение нормативно-правовой базы • Организация учебно- воспитательного процесса в ДОО • Ведение документации дошкольного учреждения	Сентябрь	Старший воспитатель	
5	Консультация: «Планирование воспитательно-образовательного процесса»	Сентябрь	Старший воспитатель	
6	Консультация: «Формы и методы, используемые при организации режимных моментов»	октябрь	Педагог- наставник Старший воспитатель	
7	Консультация «Формы работы с родителями». Памятка: «Советы по проведению родительских собраний»	октябрь	Педагог- наставник Старший воспитатель	

8	Практикум: Изучение методических разработок «Как подготовить конспект ОД», составление конспектов»	октябрь	Педагог-наставник Старший воспитатель	
9	Консультация: «Методы и приемы ознакомления детей дошкольного возраста с окружающим миром»	Ноябрь	Педагог-наставник Старший воспитатель	
10	Консультация: «Организация РППС в группе»	ноябрь	Педагог-наставник Старший воспитатель	
11	Консультация: Планирование и организация работы по самообразованию	Декабрь	Педагог-наставник Старший воспитатель	
12	Практикум: «Методика проведения детских праздников»	Декабрь	Педагог-наставник Старший воспитатель	
13	Взаимопосещение новогодних утренников, анализ мероприятий.	Декабрь	Педагог-наставник Старший воспитатель	
14	Лекция - практикум: «Детское экспериментирование. Организация и проведение экспериментов с дошкольниками. Занимательные опыты и эксперименты». Памятка: «Центр экспериментирования в группе детского сада»	Январь	Педагог-наставник Старший воспитатель	
15	Консультация: «Место игры в обучении ребёнка-дошкольника. Организация и руководство творческими играми детей»	февраль	Педагог-наставник Старший воспитатель	
16	Консультация: «Современные инновационные технологии в системе дошкольного образования. Проектная технология».	Март	Педагог-наставник Старший воспитатель	
17	Консультация: «Развитие личности в трудовой деятельности» (виды труда и их освоение детьми; оборудование)	Апрель	Педагог-наставник Старший воспитатель	
18	Посещение ОД опытных педагогов, анализ ОД.	Апрель	Педагог-наставник Старший воспитатель	
19	Анализ работы «Школы молодого воспитателя» за 2023-2024	май	Заведующий	

	учебный год. Презентация: «Учиться, всегда пригодиться!»		Старший воспитатель	
--	---	--	------------------------	--

4.12. План работы по наставничеству

№ п/п	Содержание работы	сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Педпланерка: определение и закрепление наставников	сентябрь	Старший воспитатель	
2	Помощь в методически правильном построении и проведении педагогического процесса	постоянно	Старший воспитатель	
3	Оказание помощи в планировании Образовательной деятельности	в течение года	Педагоги - наставники	
4	Взаимное посещение педагогического процесса	раз в месяц	Педагоги - наставники	
5	Оказание помощи в оформлении группы, участков, в создании развивающей среды	в течение года	Педагоги - наставники	
6	Оказание помощи в подборе новинок методической литературы для самообразования	постоянно	Педагоги - наставники	
7	Отчет по наставничеству	май	Педагоги - наставники	

4.13. План работы ППК

№ п/ п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	1. <i>Тема:</i> «Организация работы ППК». <i>Цель:</i> Создание целостной системы психолого-педагогического сопровождения воспитанников. 1. Рассмотрение и утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год. 2. Итоги первичного обследования детей старших групп. Разработка коррекционно –развивающих маршрутов на ребенка (индивидуально). 3. План работы учителя – логопеда с детьми группы компенсирующей направленности.	октябрь	Председатель ППК, педагоги и специалисты ДОО
2	2. <i>Тема:</i> «Усвоение программы воспитанниками подготовительной к школе группы. Выявление детей группы риска. <i>Цель:</i> оказание углубленной	январь	Председатель ППК, педагоги и

	помощи детям, имеющим проблемы в развитии, по индивидуальным маршрутам. 1.Результаты диагностики на начало учебного года и динамика коррекционной работы в подготовительной группе. Выявление детей с трудностями в усвоении программного материала. 2.О работе с детьми, требующими психолого-педагогическую помощь. 3.Интеграция деятельности специалистов как условие успешного освоения ООП ДО воспитанников с ОВЗ.		специалисты ДОО
3	4.Тема: «Плановое обследование детей младшего дошкольного возраста. Об итогах логопедического обследования детей» 1. О результатах плановой ранней диагностики воспитанников младших групп учителем-логопедом. 2. Динамика достижения планируемых результатов освоения ООП ДОО детьми Подготовительной к школе группы. 3.О направлении детей на районную весеннюю ПМПК.	март	педагоги и специалисты ДОО
4	5. Тема: «Оценка эффективности работы ДОО» 1.Годовой отчет о результатах работы за год учителя-логопеда. 2.Мониторинг детского развития воспитанников. 3.Анализ здоровья и физического развития детей с ОВЗ. 4.Обитогах работыДОО.	май	Председатель ППк, педагоги и специалисты ДОО
5	Внеплановые заседания по запросам педагогов и родителей	в течение учебного года	

V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ

5.1. Взаимодействие с социумом

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие с МБОУ СОШ № 21. (установление делового сотрудничества между педагогами ДОО и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению)	В течение года	Старший воспитатель воспитатели
2	Ознакомительная экскурсия в школу с Посещением уроков, классов.	Февраль	Старший воспитатель Воспитатель подготовительной группы
3	Библиотечный центр «Чкаловский»	В течение	Старший

	(посещение развлекательно-досуговых мероприятий по плану сотрудников библиотеки)	года	воспитатель Воспитатели групп
4	Отделение ГИБДД (акции, конкурсы, мероприятия)	В течение года	Старший воспитатель воспитатели
5	Пожарная часть № 97 (организация мероприятий по обеспечению обучения и закреплению знаний по пожарной безопасности, конкурсы).	В течение года	Старший воспитатель воспитатели
6	Городская детская поликлиника № 8 (профилактические прививки воспитанникам ДОО, плановый медицинский осмотр, осмотр детей для направления на комиссию ПМПК).	В течение года	Медсестра
7	Дошкольные образовательные организации (участие в районных методических объединениях района. Обмен опытом).	В течение года (по плану УО)	Старший воспитатель воспитатели

VI. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ СИСТЕМА РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОХРАНЫ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ

ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ И СОТРУДНИКОВ

6.1. Административно-хозяйственная деятельность

№п/п	Форма и тема мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Утверждение штатного расписания, тарификации ОП	начало учебного года	заведующий	
2	Издание приказов на начало нового учебного года, регламентирующих деятельность учреждения	1-ая неделя сентября	заведующий	
3	Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	Сентябрь	Заведующий завхоз	
4	Обустроить площадку для церемонии поднятия Государственного флага РФ и исполнению Государственного гимна РФ	Сентябрь	завхоз	
5	Рейд «Санитарное состояние групп»	3-я неделя Каждого месяца	медсестра Завхоз	
6	Работа по благоустройству территории	Октябрь Апрель-май	Завхоз	

7	Подготовка к отопительному сезону	Ноябрь	Завхоз	
8	Списание малоценного инвентаря	ноябрь	Завхоз	
9	Изготовление новогодних костюмов детям, оформление групп	декабрь	кастелянша воспитатели	
10	Установка новогодней елки, подготовка к новогодним мероприятиям	декабрь	воспитатели	
11	Составление графиков отпусков	декабрь	Заведующий	
12	Состояние охраны труда на пищеблоке	февраль	Завхоз	
13	Благоустройство территории ОП	апрель	Завхоз	
14	Покраска малых спортивных форм на территории	май	Завхоз	
15	Подготовка «Тропы здоровья»	май	воспитатели	
16	Комплектование групп на новый учебный год	май	Заведующий	
17	Контроль подготовки к новому учебному году	В течение лета	заведующий Завхоз	
18	Выполнение инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1раз в квартал	Завхоз	
19	Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной Безопасности со всеми работниками	ежеквартально и по мере необходимости	Завхоз	
20	Инвентаризация основных средств ОП	Октябрь	завхоз	
21	Списание малоценного инвентаря	1раз в квартал	Завхоз	
22	Контроль санитарного состояния, соблюдения санитарного режима каждый день, обработки посуды, инвентаря	Ежедневно	медсестра	
23	Контроль выхода на работу младшего обслуживающего персонала	ежедневно	Завхоз	
24	Работа на территории: - Замена песка в песочнице и обработка его кипятком; - Уборка территории; - Подготовка грядок к посадке; - Посадка цветов; - Полив цветов, грядок; - частичный ремонт детских площадок.	ежедневно май май в течение лета	Завхоз воспитатели	

6.2. План мероприятий по антитеррористической защищенности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Первоочередные, неотложные мероприятия			
1.	Знакомство с нормативно-правовыми документами в области защиты населения от угроз нападения	2 раза в год	Заведующий
2	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОО	постоянно	Заведующий завхоз
3	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах и т.д.)	постоянно	Завхоз
4	Издание приказа "Об установлении противопожарного режима в ДОО"	июнь	Заведующий
5	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности	2 раза в год	Заведующий
6	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в год	Заведующий
7	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников	2 раза в год	Заведующий
8	Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму	2 раза в год	Заведующий
9	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него	Ежедневно: утром, перед прогулками	Завхоз Воспитатели, охрана ЧОП
10	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	ежедневно	Завхоз
11	Регистрация всех посетителей в журнале	Ежедневно	охранник
12	Проведения встреч персонала с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.	2 раза в год	Заведующий
13	Проведение тренировок с сотрудниками ДОО по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	2 раза в год	Заведующий

14	Постоянное содержание в порядке подвальных, подсобных помещений и запасных выходов из ДОО. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОО в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Завхоз
15	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОО грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Завхоз
16	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	Завхоз
17	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий	Новогодние праздники, выпускной	Заведующий Завхоз
18	Контроль за исправностью работы систем АПС	ежедневно	завхоз
19	Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОО	декабрь	Заведующий
Работа с детьми			
1	Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	Согласно перспективного плана	Воспитатели
2	Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов	Согласно перспективного плана	Старший воспитатель
3	Проведение занятий ОБЖ в группах	Согласно перспективного плана	Воспитатели
4	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера	ежеквартально	Заведующий, Старший воспитатель
5	Подготовка наглядных пособий по данной тематике	Согласно перспективного плана	Воспитатели
6	Организация выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо»	согласно годового плана	Воспитатели Старший воспитатель
8	Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить»	Согласно плана работы с детьми	Воспитатели Старший воспитатель
Работа с родителями			
1	Проведение бесед с родителями о режиме посещения ДОО	По плану	Воспитатели
2	Проведение родительских собраний	По плану	Воспитатели

3	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.)	ежеквартально	Воспитатели
---	--	---------------	-------------

6.3. Организация ГО и предупреждение ЧС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направить ответственного по ГО и ЧС на дополнительное профессиональное обучение	Сентябрь	Заведующий
Разработать планы тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Провести повторный инструктаж для работников	Ноябрь	Ответственный по ГО и ЧС

6.4. Пожарная безопасность

№п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствии с действующим законодательством.	Сентябрь январь	Заведующий завхоз	
2	Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожаров нет ли механических повреждений	Сентябрь	Завхоз	
3	Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Завхоз	
4	Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией	Завхоз	
5	Контроль работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию системы противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания	Завхоз	
6	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно	Завхоз	
7	Производить своевременную очистку крышек люков колодцев от снега и льда	В зимний период	Завхоз	
8	Обновление информации о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	Сентябрь январь	Заведующий	
9	Проведение повторных инструктажей	Июнь	Заведующий	

		декабрь	завхоз	
10	Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь апрель	Заведующий Завхоз	

6.5. Профилактика COVID-19

№п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Обеспечить запас: СИЗ – маски, перчатки дез. средств, кожных антисептиков	Сентябрь январь	Заведующий завхоз	
2	Обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	еженедельно	медсестра	
3	Проводить генеральную уборку с применением дез. средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	еженедельно	Завхоз медсестра	
4	Размещать информацию на стендах по профилактике вирусных инфекций	1 раз в квартал	медсестра	
5	Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и сотрудниками по профилактике вирусных инфекций	Сентябрь, январь	Завхоз	
6	Проводить усиленный утренний фильтр воспитанников и работников (термометрия, опрос на наличие вирусных инфекций)	ежедневно	Воспитатели, медсестра	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 128593760405429612695382320908471150083380202347

Владелец Исакова Оксана Евгеньевна

Действителен с 06.07.2023 по 05.07.2024