

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 385  
МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 385

620103, г. Екатеринбург, ул. Газетная, 48, тел.: (343) 295-83-32; эл. адрес: [mdou385@eduekb.ru](mailto:mdou385@eduekb.ru),  
сайт: <http://385.tvoyasadik.ru>

ПРИНЯТО:  
на Педагогическом совете  
МБДОУ детского сада № 385  
Протокол № 1 от 31.08.2023 г.



УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующим  
МБДОУ детского сада № 385  
О.Е. Исакова  
от 31.08.2023г.



УТВЕРЖДЕНО:  
Директором  
МБОУ СОШ № 21  
И.А. Барт

# ПЛАН

## работы по преемственности

МБДОУ детского сада № 385 и МБОУ СОШ № 21  
на 2023-2024 учебный год



### Цель:

- Реализовывать единую линию развития на этапах дошкольного и начального школьного детства, придавая педагогическому процессу целостный, последовательный и перспективный характер.
- Сохранение и укрепление здоровья, всестороннее физическое и психическое развитие, становление ребёнка как личности.

### Задачи:

1. Согласовать цели и задачи дошкольного образования и начального общего образования, преемственность учебных планов и программ дошкольного образования и начального общего образования.
2. Создать психолого-педагогические условия, обеспечивающие сохранность и укрепление здоровья, непрерывность психофизического развития воспитанников детских садов и обучающихся уровня начального общего образования.
3. Обеспечить условия для реализации плавного, бесстрессового перехода детей от игровой к учебной деятельности.
4. Объединить усилия учителей начальной школы и воспитателей детского сада по созданию условий для успешного обучения в первом классе.
5. Совершенствовать работу воспитателей по развитию у воспитанников интеллектуальных умений, необходимых для успешного обучения в начальной школе:
  - разговорной речи и самостоятельного связного речевого высказывания;
  - фонематического слуха.
6. Направить усилия воспитателей на выработку у воспитанников самостоятельности, ответственности и активности в выполнении заданий и поручений взрослых.
7. Способствовать поддержке и развитию творческой инициативы и способностей воспитанников к творческой деятельности.
8. Учителю начальной школы изучить индивидуальные особенности воспитанников и систему проведения учебных занятий воспитателями подготовительной группы детского сада.
9. Проводить совместные внеклассные мероприятия обучающихся уровня начального общего образования и воспитанников детского сада для более успешной их адаптации в первом классе.



## Методическая работа

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Составление совместного плана работы	Август	Заместитель директора, старший воспитатель
2	Семинар по преемственности: детский сад – начальная школа «Преемственность дошкольного и начального образования в рамках ФГОС»	Сентябрь	Заместитель директора, учителя, старший воспитатель, воспитатели
3	Дни методического взаимодействия ДОУ - начальная школа: открытые просмотры в первых классах для педагогов ДОУ	октябрь	Старший воспитатель, воспитатели, учителя начальных классов, завуч начальной школы
4	Диагностика психологической готовности к школе	Ноябрь - апрель	Педагог - психолог
5	Анализ проблем адаптационного периода первоклассников	Январь	Заместитель директора, учителя, психолог, воспитатели
6	Неделя инклюзивного образования	Апрель	Заместитель директора, учителя, психолог, воспитатели
7	Обмен опытом работы по обучению и воспитанию учащихся с целью соблюдения преемственности	В течение года	Учителя, воспитатели.
8	Посещение занятий в детском саду будущими учителями первоклассников	В течение года	Заместитель директора, старший воспитатель
9	Тестирование детей с целью выявления уровня их развития и школьной готовности	Март-май	Психолог
10	Совместный психолого-педагогический Консилиум	В течение года	Заместитель директора, старший воспитатель
11	Итоговое совещание. Представление отчета по реализации плана по преемственности	Июнь	Заместитель директора, учителя, психолог, воспитатели



## Мероприятия с детьми

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Посещение торжественной линейки в школе 1 сентября	01.09	Старший воспитатель Заместитель директора
2	Экскурсия в школу	ноябрь	Воспитатели
3	Участие в акции «Начальная школа - детскому саду: Новогоднее чудо». Зимние забавы. Праздник «Скоро в школу!»		Воспитатели, учителя начальных классов
4	Экскурсия в школьную библиотеку	январь	Воспитатели, старший воспитатель
5	Выставка рисунков «Будущий первоклассник»	февраль	Воспитатели
6	Проведение совместных спортивных соревнований «Веселые старты»	декабрь	Учителя начальных классов, воспитатели
7	Организация и проведение игр: сюжетно-ролевых, дидактических, настольно-печатных игр, связанных со школьной тематикой: «Первый день в школе», «Как себя вести на уроке» и т.п. и их обыгрывание.	в течение года	Воспитатели
8	Совместное участие в акции: «Читаем детям книги о войне».	Май	Учителя начальных классов, воспитатели
9	Поздравительная открытка от первоклассников выпускникам подготовительной группы.	Май	Учителя начальных классов
10	Праздник Букваря	по плану школы	Учителя начальных классов, воспитатели
11	Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов)	декабрь	Воспитатели, учителя начальных классов
12	Изобразительная деятельность на тему «Моя будущая школа»	февраль	Воспитатели
13	Литературная гостиная: «Там я в новую страну дел и знаний и умений путешествие начну...» Чтение и рассказывание стихов о школе. Знакомство с пословицами, поговорками и загадками об учении в школе	март	Воспитатели учитель-логопед



## Взаимодействие с родителями

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Составление совместного плана работы с родителями	Сентябрь	Заместитель директора, старший воспитатель, председатель родительского комитета
2	Консультация специалистов, учителей для родителей «Вы спрашиваете – мы отвечаем».	В течение года	Учителя, воспитатели
3	Круглый стол «Педагогика сотрудничества: «педагог-ребенок-родитель»	Декабрь	Заместитель директора, старший воспитатель
4	Письма родителей первоклассников для родителей будущих первоклассников	январь	Заместитель директора, старший воспитатель, учителя
5	Индивидуальные консультации с родителями по итогам обследования на предмет готовности к школьному обучению	В течение года	Учителя, воспитатели
6	Анкетирование родителей подготовительной группы «Что должен знать первоклассник?»	Март	Воспитатели, психолог
7	Родительские собрания в подготовительных группах с приглашением учителей начальных классов. Знакомство с диагностикой готовности детей к обучению в школе.	Май	Заместитель директора, учителя, психолог, воспитатели
8	День открытых дверей в начальной школе	по плану школы	Заместитель директора, учителя, психолог, воспитатели
9	Оформление информации для родителей будущих первоклассников	в течении года	Администрация ДОУ и школы
10	Консультация «Готовим руку к письму». Эффективные методы формирования и укрепления графомоторных навыков дошкольников	декабрь	Учитель-логопед