

ПРИНЯТО:  
на Педагогическом совете  
МБДОУ детского сада № 385  
Протокол № 2  
от 30.08.2024 г.



## **План работы методической службы в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 385**

Екатеринбург, 2024

## План работы методической службы

### 1. Цель и задачи методической службы на 2024 – 2025 учебный год

**Цель:** создание в ДОУ организационно-педагогических условий для реализации образовательной программы дошкольного образования, осуществления непрерывного образования педагогов, развития их творческого потенциала условиях модернизации образования.

**Задачи:**

1. дальнейшее повышение уровня профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.

1. налаживание систему работы по введению личных-минисайтов каждым педагогическим работником.

2. повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования;

3. своевременное информирование педагогов о конкурсах профессионального мастерства, консультативное и методическое сопровождение участия в подобных конкурсах.

4. своевременное прохождение курсов повышения квалификации по актуальным вопросам

**Ожидаемые результаты:**

1. выявление индивидуальных потребностей и трудностей в построении педагогической деятельности каждого педагогического работника детского сада;

2. налаживание системы работы по введению личных-минисайтов;

3. дальнейшее внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательный процесс;

4. участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства

5. своевременное прохождение курсов повышения квалификации по актуальным вопросам.

### 2. План методической деятельности

#### 2.1. Аналитическая и управленческая работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Анализ результатов методической службы	август	старший воспитатель
Анализ наличия и содержания документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
Организация анкетирования воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	октябрь	старший воспитатель
Организация анкетирования воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	старший воспитатель
Организация анкетирования педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	старший воспитатель
Организация анкетирования воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	старший воспитатель
Организация анкетирования педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	старший воспитатель
Организация оценки уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	старший воспитатель

**2.2. Информационно-методическая деятельность**  
**2.2.1. Обеспечение информационно-методической среды**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Оформление в методическом кабинете выставки «Патриотическое воспитание»	сентябрь	старший воспитатель
Оснащение стенда «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	старший воспитатель
Подготовка и раздача воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	старший воспитатель
Оформление в методическом кабинете выставки «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	старший воспитатель
Подготовка и раздача воспитателям памятки «Введение личных-минисайтов»		
Подготовка и раздача воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	старший воспитатель
Оформление в методическом кабинете выставки «Работа с детьми зимой»	ноябрь	старший воспитатель
Оформление карточки – раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	старший воспитатель
Оформление карточки – раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	старший воспитатель
Оформление в методическом кабинете выставки методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	старший воспитатель
Подготовка и раздача воспитателям памятки «Оформление электронного Портфолио»	февраль	старший воспитатель
Размещение в групповых помещениях информационных материалов по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	старший воспитатель, воспитатели
Оформление в методическом кабинете выставки «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель
Оснащение стенда «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оснащение стенда «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель

**2.2.2 Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности**

Обновление информации на официальном сайте дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Обновление информации для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Публикация сведений для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель

## 2.3. Организационно-методическая работа

### 2.3.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на журналы	сентябрь, май	старший воспитатель
Пополнение методического кабинета учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	в течение года	старший воспитатель
Обновление содержания уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
Подборка для воспитателей познавательной, художественной литературы по предупреждению бытового и дорожного травматизма, по ознакомлению воспитанников с правилами дорожного движения	апрель	старший воспитатель

### 2.3.2. Работа с документами

Мероприятие	Срок	Ответственный
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследовании, оформить отчет	февраль	старший воспитатель
Подготовка плана-графика внутренней системы оценки качества образования	июнь	старший воспитатель
Формирование плана внутрисадовского контроля	июнь	старший воспитатель
Оформление публичного доклада	с июня до 1 августа	старший воспитатель
Подготовка сведений для формирования годового плана работы детского сада	июнь – август	старший воспитатель
Корректировка локальных актов в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель
Разработка планов проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель
Корректировка паспорта кабинетов	по необходимости	старший воспитатель

## 3. Методическое сопровождение воспитательно - образовательной деятельности

### 3.1. Организация деятельности групп

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление диагностических карт	В течение года	старший воспитатель
Проведение экспертизы/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель

### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка плана мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	сентябрь	старший воспитатель

Подготовка плана мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	старший воспитатель
Подготовка плана сценариев общесадовского утренника в честь закрытия Года педагога и наставника	декабрь	старший воспитатель
Подготовка плана мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	старший воспитатель
Подготовка плана мероприятий к Международному женскому дню	февраль	старший воспитатель
Подготовка плана мероприятий ко Дню Победы	апрель	старший воспитатель
Подготовка сценариев общесадовского утренника ко Дню знаний	август	старший воспитатель

**4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников**  
**4.1. Сопровождение реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление перечня вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	сентябрь – октябрь	старший воспитатель, педагоги
Организация участия педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	заведующий, старший воспитатель
Организация участия педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОУ (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	ноябрь	заведующий, старший воспитатель
Знакомство педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель

**4.2. Участие в федеральных проектах**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Всероссийский природоохранный социально-образовательный проект «Эколята-Дошколята»	в течение года	старший воспитатель, воспитатели

### 4.3. Повышение квалификации

Мероприятие	Срок	Ответственный
Прохождение курсов повышения квалификации	в течение года	старший воспитатель
Прохождение программы переподготовки по программе «Младший воспитатель» (для помощников воспитателей)	по мере наполняемости групп	
Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития	август	
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	по запросам	

### Темы самообразования педагогов

ФИО педагога	Содержание работы
Чугунова З.И., воспитатель	«Применение кинетического песка в работе с детьми раннего возраста»
Чесная Е.О., учитель - логопед	«Логоритмика как эффективный метод преодоления речевых нарушений»
Тукачёва Н.С., воспитатель	«Развитие активной речи детей раннего возраста посредством инновационных и развивающих технологий»
Матюшева А.В., муз.руководитель	«Развитие музыкально-ритмических навыков дошкольников в игровой форме»
Карманова С.В., педагог-психолог	«Применение нейроскалки в коррекционной работе с детьми, имеющими тяжелые нарушения речи»
Хабибулина Н.С., воспитатель	«Инновационные технологии в ДОУ как средство формирования основ безопасности дорожного движения дошкольников»
Фрунзе М.В., воспитатель	«Развитие памяти у детей с использованием мнемотехники»
Матюшева М.И., воспитатель	«Развитие интеллектуально-творческих способностей посредством авторской методики: блоки Дьенеша»
Матюшева А.В., муз.руководитель	«Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста средствами музыки»
Хабибулина Н.С., воспитатель	«Опытно – экспериментальная деятельность детей старшего дошкольного возраста»
Фрунзе М.В., воспитатель	«Подготовка дошкольников к обучению каллиграфии»
Борисова О.И., учитель - логопед	«Использование инновационных технологий в работе с детьми, имеющими тяжелые речевые нарушения»
Карманова С.В., воспитатель	«Игры В.В. Воскобовича в работе с детьми с тяжелыми нарушениями речи»
Сачкова В.О., воспитатель	«Использование театральных игр в работе с детьми старшего дошкольного возраста, имеющими тяжелые нарушения речи»

#### 4.4. Аттестация педагогических кадров

Мероприятие	Срок	Ответственный
Консультация по разъяснению Приказа Министерства Просвещения РФ от 24 марта 2023г. № 196 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организации, осуществляющих образовательную деятельность»		старший воспитатель
Составление и утверждение списков педагогических работников, аттестующихся в текущему учебному году	август	
Консультация по оформлению портфолио педагога	сентябрь	
Методическая помощь аттестующимся педагогам по правовым вопросам прохождения аттестации, в оформлении карты результативности и портфолио педагогов	в течение года	
Презентация опыта работы аттестуемых педагогов		

#### 4.5. Педагогический совет

№ п/п	Содержание педагогических советов	Сроки	Ответственные
1.	Установочный педсовет «Организация воспитательно-образовательного процесса на 2024– 2025 учебный год в соответствии с ФОП»	август 2024 г.	заведующий, старший воспитатель
2.	Тематический педсовет «Современные подходы к воспитанию патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста на основе ФОП ДО»	ноябрь 2024 г.	
3.	Тематический педсовет «Приобщение детей к здоровому образу жизни через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы»	январь 2025 г.	
4.	Тематический педсовет «Взаимодействие детского сада и семьи в едином образовательном пространстве ДОУ».	март 2025 г.	
5.	Итоговый педсовет «Анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за прошедший учебный год»	май 2025 г.	

#### 4.6. Семинар

Содержание	Сроки	Ответственный
Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации	октябрь	старший воспитатель
Организация практикума «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»	ноябрь	
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	январь	
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	февраль	
О нормах профессиональной этики педагога в работе с родителями	март	
Семинар-практикум «Создание "говорящей" среды в дошкольной организации»	апрель	

#### 4.7. Консультации

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Повышение ИКТ-компетенции педагогов ДОУ посредством создания профессиональных интернет-страниц	сентябрь	старший воспитатель
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	октябрь	старший воспитатель
Планирование воспитательно-образовательного процесса с учетом ФГОС ДО и ФОП ДО	ноябрь	старший воспитатель
Нравственно-патриотические дидактические и народные игры	декабрь	старший воспитатель
Утро радостных встреч как новая форма организации детской активности детей	январь	старший воспитатель
Профессиональное выгорание	февраль	педагог-психолог
Гость группы как новая форма организации детской активности детей	март	старший воспитатель
Технология развития эмоционального интеллекта как новая форма организации детской активности детей	апрель	старший воспитатель
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	май	старший воспитатель

#### 4.8. Смотры-конкурсы

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Смотр-конкурс «Лучший патриотический уголок»	октябрь	заведующий, старший воспитатель
2	Смотр-конкурс «Создание условий для игровой деятельности детей дошкольного возраста»	январь	
3	Смотр – конкурс «Лучшее нетрадиционное занятие по физическому воспитанию»	май	

#### 4.9. Работа с молодыми специалистами

Содержание	Сроки	Ответственные
Составление плана работы Совета наставников. Определение наставников. Составление планов работы по наставничеству. «Аннотация программ и технологий, используемых в ДОУ»	август	старший воспитатель
Консультация «Особенности организации режимных моментов в разных возрастных группах»	сентябрь	
Практикум «Организация двигательного режима в разных возрастных группах»	октябрь	
Изучение методических разработок «Методика проведения родительского собрания». Консультация: «Особенности и формы организации работы с родителями»	февраль-март	
Мастер – класс педагогов – наставников	В течение года	

#### 4.10. Обобщение и распространение передового опыта

Содержание	Сроки	Ответственные
Участие в муниципальных, в региональных всероссийских и международных конкурсах: - конкурс «Воспитатель года» - конкурс «Педагогический дебют» - конкурс «Воспитать человека»	в течение года	старший воспитатель
Обновление информации на министраницах педагогов, на сайте детского сада	В течение года	
Публикации в научных периодических изданиях, электронных журналах	В течение года	