

ДОГОВОР
об образовании по образовательной программе дошкольного образования № _____

г. Екатеринбург

«____» _____ 20__ года

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 385 (МБДОУ детский сад № 385), осуществляющий образовательную деятельность (далее МБДОУ) на основании лицензии от 28 февраля 2011г. серия 66 № 000585, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего **Немец Оксаны Евгеньевны**, действующей на основании Устава, с одной стороны и гражданин(ка) _____, являющийся матерью, отцом (законным представителем), именуемый в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны, в интересах несовершеннолетнего _____ 20__ года рождения, именуем _____ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

- 1.1. Предметом договора являются оказание МБДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС дошкольного образования), содержания Воспитанника в МБДОУ, присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2. Форма обучения очная.
- 1.3. Исполнитель реализует основную образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.
- 1.4. Образовательная программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.
- 1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).
- 1.6. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ – полный день (в течение 10,5 часов): с 07.30 до 18.00 часов в рабочие дни (кроме выходных дней: суббота, воскресенье, праздничных дней).
- 1.7. Воспитанник зачисляется в группу для детей _____ года жизни общеразвивающей направленности.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в договоре по оказанию дополнительных образовательных услуг.
- 2.1.3. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи воспитаннику.
- 2.1.4. Оказывать консультативную и методическую помощь Заказчику по вопросам воспитания, обучения и развития детей.
- 2.1.5. Защищать профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию работников МБДОУ.
- 2.1.6. Проводить фото и видео съемки детей для оформления альбомов, стендов, размещения фотографий и видеороликов на сайте МБДОУ с разрешения Заказчика.
- 2.1.7. Не принимать воспитанника в МБДОУ при наличии каких-либо признаков заболевания и направлять его к участковому врачу или врачам-специалистам детской поликлиники.
- 2.1.9. Не передавать воспитанника родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения. В случае, когда Родители (законные представители) не забрали воспитанника из МБДОУ, передавать ребёнка в подразделение по делам несовершеннолетних Чкаловского района.
- 2.1.10. Соединять группы в случае необходимости в связи с низкой посещаемостью групп, в летний период, на время ремонта и др., переводить в другую образовательную организацию.

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Защищать права Воспитанника, его интересы.
- 2.2.3. Вносить предложения по улучшению работы с Воспитанниками.
- 2.2.4. Присутствовать в группе, которую посещает Воспитанник, в период его адаптации, а также в другие дни по согласованию с администрацией МБДОУ.
- 2.2.5. Получать по личной просьбе от Исполнителя информацию:
 - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
 - по поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.6. Знакомиться с уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.7. Принимать участие в организации детских досугов, праздников, выставок, конкурсах и др.; посильное участие в субботниках по благоустройству территории и в здании детского сада, организованных детским садом.

- 2.2.8. Заслушивать отчеты заведующего МБДОУ и педагогов о работе дошкольной образовательной организации.
- 2.2.9. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (медицинских, психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.
- 2.2.10. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 2.2.11. Получать компенсацию родительской платы в размере, предусмотренном статьёй 65 Федерального закона №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 23 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 20 декабря 2018 года № 888-ПП: (на первого воспитанника – в размере 20 процентов от среднего размера оплаты за содержание воспитанника в МБДОУ, на второго - в размере 50 процентов, на третьего воспитанника - 70 процентов, на четвертого воспитанника и последующих детей - 100 процентов). Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Расчет суммы компенсации части родительской платы производится от вышеуказанного среднего размера платы с учетом фактической посещаемости ребенком образовательной организации.
- 2.2.12. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом МБДОУ.

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. При зачислении Воспитанника в МБДОУ ознакомить Заказчика с Уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами МБДОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МБДОУ, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- Обеспечивать открытость и доступность достоверной информации о деятельности МБДОУ и ее нормативно-правовом регулировании посредством сайта МБДОУ.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.3.4. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, берегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.
- 2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.10. Медицинское обслуживание детей в МБДОУ обеспечивать по договору с учреждением здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией МБДОУ несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.
- 2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым 4-х разовым сбалансированным питанием (8.30 – 9.00 - завтрак, 10.30 – 11.00 (рекомендуемый) - второй завтрак, 12.00 – 13.00 - обед, 15.30 – 16.00 - полдник).
- 2.3.12. Сохранять место за воспитанником без оплаты на период его отсутствия: на основании справки в случае его болезни, а также на основании заявления Заказчика.
- 2.3.13. Взаимодействовать с родителями и другими членами семьи воспитанника по вопросам воспитания и обучения. Знакомить их с успехами воспитанника, темпами его развития.
- 2.3.14. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу с 01 сентября каждого года.
- 2.3.15. Информировать Заказчика об изменении суммы родительской платы, стоимости содержания воспитанника в МБДОУ.
- 2.3.16. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

- 2.4.2. Привести Воспитанника в МБДОУ «_____» _____ 20__ г. и обеспечить посещение ребенком МБДОУ в течение срока действия договора. В случае отказа от места в МБДОУ или невозможности посещения ребенком МБДОУ своевременно информировать об этом Исполнителя.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора предоставлять документы, необходимые для зачисления Воспитанника в МБДОУ, а также документы, необходимые для установления размера родительской платы за содержание воспитанника в МБДОУ и определения размера компенсации.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МБДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.6. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников организации, осуществляющих образовательную деятельность. Обращаться с сотрудниками детского сада в уважительном тоне в соответствии с этикой.
- 2.4.7. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в установленном порядке в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.
- 2.4.8. Лично передавать и забирать воспитанника у воспитателя, не передоверяя воспитанника лицам, не достигшим 18 – летнего возраста. Информировать Исполнителя в письменном виде о третьих лицах, имеющих право передавать и забирать воспитанника (с указанием Ф.И.О., контактных телефонов).
- 2.4.9. Приводить воспитанника в МБДОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей возрастным и индивидуальным особенностям воспитанника, с учетом сезонных и погодных условий. Обеспечивать воспитанника одеждой и обувью для проведения спортивных и оздоровительных мероприятий, музыкальной непосредственно образовательной деятельностью, а также обеспечивать запасной (сменной) одеждой и обувью.
- 2.4.10. Не приводить Воспитанника в образовательную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.
- 2.4.11. Своевременно информировать МБДОУ лично или по телефону +7 (343) 295-83-32 о причинах отсутствия воспитанника в случае его болезни или по иным причинам, а также не менее чем за один день информировать о выходе Воспитанника после отсутствия в МБДОУ.
- 2.4.12. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными; личное заявление родителя (законного представителя) воспитанника на период отсутствия (отпуск, обследование).
- 2.4.13. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

- 3.1. Заказчик (законный представитель) ежемесячно вносит плату за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ на основании Распоряжения Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от 27.04.2024г. № 565/46/36 «О внесении изменений в распоряжение Департамента Образования города Екатеринбурга от 27.12.2024 № 2533/46/36 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за присмотр и уход за детьми, в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, функции учредителя которых осуществляет Департамент образования Администрации города Екатеринбурга» в сумме 2860,00 (две тысячи восемьсот шестьдесят рублей).
- 3.2. Родительская плата производится до 10 числа текущего месяца на лицевой счет МБДОУ на основании выданной квитанции со штрих-кодом.
- 3.3. В родительскую плату не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Исполнителя.
- 3.4. Расчет платы, взимаемой с родителей, за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных учреждениях муниципального образования «город Екатеринбург», производится в соответствии Распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от 26.12.2023 № № 2706/46/36. Расчет платы производится на полный календарный год. При этом учитывается количество рабочих дней в году в соответствии с производственным календарем за исключением праздничных и выходных дней. Сумма платы, взимаемой с родителей, за год делится пропорционально на 12 месяцев, независимо от количества рабочих дней в конкретном месяце.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

- 4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора.

- 5.1. Условия, на которые заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника в случае:

5.3.1. Получения образования (завершением обучения).

5.3.2. Досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Исполнителя, в случае установления нарушения порядка приема в образовательное учреждение, повлекшего незаконное зачисление воспитанника к Исполнителю;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) перед Исполнителем.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Исполнителя об отчислении воспитанника.

Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Исполнителя об отчислении обучающегося. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Исполнителя, прекращаются с даты его отчисления от Исполнителя.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «_____»
20 г. на период посещения воспитанником МБДОУ.

6.2. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в МБДОУ в личном деле воспитанника; второй - у Родителя (иных законных представителей).

6.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон.

Исполнитель МБДОУ:
МБДОУ детский сад № 385

Юридический адрес:
620103, г. Екатеринбург, ул. Газетная, 48
тел. +7 (343) 224-04-09

Банковские реквизиты:
ИНН 6674170313 КПП 667901001
Департамент финансов Екатеринбурга
(МБДОУ детский сад № 385, л/с 79061000027)
Р/сч. 03234643657010006200

Уральское ГУ Банка России
УФК по Свердловской области
г. Екатеринбург
БИК 016577551
Кор/сч. 40102810645370000054

Заведующий МБДОУ детского сада № 385

/О.Е.Немец/

Заказчик: _____

(фамилия, имя, отчество родителя)

Паспортные данные:

Серия _____ № _____

Выдан: _____

Дата выдачи: _____

Адрес регистрации: _____

(с указанием почтового индекса)

Адрес проживания: _____

Телефон: _____

Подпись _____ / _____ / _____

С документами, указанными в п. 2.3.1. настоящего договора, ознакомлен (а):

Подпись _____ / _____ / Дата «____» 20 г.

Второй экземпляр договора получен на руки:

Подпись _____ / _____ / Дата «____» 20 г.